

## **ANEXA 1**

### **Programul sesiunilor de training**

#### **Proiect SIMPLA**

Bazat pe observatorul on-line SIMPLA, acțiunile de consolidare a capacităților sunt implementate în cele șase țări partenere. Un program comun de formare este dezvoltat la nivel internațional, adaptat la nivel național și livrat în timpul sesiunilor de instruire.

#### **STRUCTURA PROGRAMULUI**

Programul sesiunilor presupune un total de 50 de ore (7 zile complete de formare (6 zile în lunile 15-18 și 1 în luna 36 pentru sesiunea finală ce va avea loc după evenimentul de învățare reciprocă).

Adaptarea la nivel național este posibilă astfel încât să răspundă cerințelor specifice ridicate, de exemplu, din partea experților, părților interesate, reprezentanților autorităților publice. Această adaptare este realizată și prin feedback-ul colectat în timpul sesiunilor și atelierelor de lucru organizate în WP 2 și rezumate în Raportul D2.1 privind acțiunile de pregătire pentru modelul de intervenție internațională.

Principala referință pentru programul de consolidare a capacităților sunt liniile directe SIMPLA produse în WP 3. Astfel, programul urmează structura Ghidului ", după cum se arată grafic:



<b>Training ziua 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Modul 0 – Introducere (1,5h)</li> <li>•Modul 1 – Definirea PAED/PAEDC și PMUD (5,5h)</li> </ul>	BLOC 1
<b>Training ziua 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Modul 1 – Definirea PAED/PAEDC și PMUD (3h - dimineața)</li> <li>•Modul 2 – Stabilirea echipei de armonizare (4h - după masa)</li> </ul>	
<b>Training ziua 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Modul 3 – Planificare (toată ziua)</li> </ul>	BLOC 2
<b>Training ziua 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Modul 4 – Implementare (toată ziua)</li> </ul>	
<b>Training ziua 5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Modul 4 – Implementare (toată ziua)</li> </ul>	BLOC 3
<b>Training ziua 6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Modul 5 – Monitorizarea procesului de armonizare, controlul și actualizarea planurilor(3h - dimineața)</li> <li>•Modul 6 – Planificarea activității de coaching (4h - după masa)</li> </ul>	
<b>Training ziua 7 (la finalul proiectului)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Sesiunea finală a trainingului- Armonizarea PAED cu PMUD (toată ziua)</li> </ul>	BLOC 4

Se va organiza doar un singur curs de formare în fiecare țară, indiferent de numărul de teritorii-pilot implicate în parteneriat și va fi organizat de către punctul focal național. Sesiunile de formare vor fi organizate astfel încât să se armonizeze angajamentele de lucru ale participanților cu deplasările la cursuri.

Zilele de training trebuie subdivizate în blocuri de câte 2 zile fiecare, separate de cel puțin 3 săptămâni /o lună să nu fie prea apropiate și să permită reelaborarea individuală a conținutului.

## OBIECTIVE DE ÎNVĂȚARE

- ☞ SCOPUL de învățare specific al programului de formare este acela de a oferi funcționarilor publici know-how și aptitudinile necesare pentru a PRODUCE instrumente de planificare INTEGRATE multisectorial



## PROGRAMUL DETALIAT ȘI SUBIECTELE

Programul detaliat și subiectele care trebuie abordate sunt prezentate mai jos, urmând structura Ghidului SIMPLA:

### ZIUA 1

#### Modul 0 – Introducere (1,5h)

- PREZENTAREA PARTICIPANȚILOR
- PREZENTAREA CONCEPTULUI DIN SPATELE PROIECTULUI SIMPLA ȘI AL SESIUNII DE FORMARE  
SIMPLA: ESTE DE AȘTEPTAT CA MUNICIPALITĂȚILE PARTICIPANTE SĂ AIBĂ PAED ȘI PMUD ARMONIZATE LA FINALUL PROIECTULUI

#### Module 1 – Definirea PAED/PAEDC și PMUD (5,5h)

PAED (referințe principale: ghiduri CoM)

- OBIECTIVE (REFERINȚE COM ȘI ALTE DIRECTIVE UE RELEVANTE)
- STRUCTURA
- INVENTARUL DE EMISII DE BAZĂ
- PLANIFICAREA ACȚIUNILOR
- MONITORIZAREA
- EXEMPLE
- EVOLUȚIA DE LA PAED CĂTRE PAEDC (DOAR O MENȚIUNE, EVITÂND SĂ DEVINĂ SUBIECTUL PRINCIPAL AL TRAININGULUI)

PMUD (referințe principale: ghiduri PMUD și ELTIS)

- OBIECTIVE (REFERINȚE LA DIRECTIVE UE)
- STRUCTURA
- PROCESUL
- EXEMPLE DE ANALIZĂ DE CONTEXT
- CUM SĂ DEZVOLȚI ACȚIUNI
- SELECȚIA INDICATORILOR
- DEZVOLTAREA SCENARIILOR
- EVALUAREA PLANURILOR

PREZENTAREA MATERIALELOR ADIȚIONALE pentru lectură abordând diferite subiecte (vezi SECȚIUNEA LITERATURĂ DE SPECIALITATE de mai jos)



## ZIUA 2

### Modul 1 – Definirea PAED/PAEDC și PMUD (3h - dimineața)

Sesiune interactivă: analiza comparativă a PAED și PMUD (participanții ar trebui să-și prezinte punctul lor de vedere asupra diferențelor și asemănarilor)

- SESIUNE DE LUCRU ÎN GRUP
- PREZENTĂRI
- SESIUNE PENTRU CONCLUZII

### Modul 2 – Stabilirea echipei de armonizare (4h – după masa)

- DEFINIREA ANGAJAMENTULUI POLITIC
- STABILIREA ECHIPEI DE MONITORIZARE (PREZENTĂRI ȘI SESIUNE INTERACTIVĂ)
  - PE CINE SĂ IMPLICĂM
  - CUM SĂ MOTIVĂM OAMENII
  - REGULI INTERNE DE MANAGEMENT

## ZIUA 3

### Modul 3 – Planificare (toată ziua)

*Dimineața*

#### EVALUAREA INIȚIALĂ A CONDIȚIILOR DE LUCRU

- ANALIZA LEGISLAȚIEI NAȚIONALE RELEVANTE, PLANURI EXISTENTE CARE AFECTEAZĂ PAED ȘI SUMP, ETC.<sup>1</sup>
- EXEMPLE BAZATE PE PLANURI REALE DINTR-UN ORAȘ: “DACĂ AR TREBUI SĂ ARMONIZĂM PAED ȘI PMUD AL ORAȘULUI XXX URMĂTORII PARAMETRII AR TREBUI SĂ FIE LUAȚI ÎN CONSIDERARE: ...”

*După masa*

#### IMPLICAREA PARTENERILOR ȘI STAKEHOLDER-ILOR

- DEFINIREA PARTENERILOR ȘI STAKEHOLDER-ILOR
- ROLUL PARTENERILOR ȘI STAKEHOLDER-ILOR

---

<sup>1</sup> Analiza ar trebui să fie cu specificul național.

- CUM SĂ IMPLICĂM PARTENERII ȘI STAKEHOLDERII
- SESIUNE DE LUCRU ÎN GRUP LEGAT DE IDENTIFICAREA STAKEHOLDER-ILOR CARE AR TREBUI SĂ FIE IMPLICAȚI

## ZIUA 4

### Modul 4 – Implementare (toată ziua)

#### Dimineața

- INTRODUCERE ÎN PLANUL DE LUCRU
- DATA SHARING
- ARMONIZAREA VIZIUNILOR PAED ȘI PMUD
- ARMONIZAREA ANILOR DE REFERINȚĂ ȘI MONITORIZAREA (*DACĂ ESTE NECESAR, SE POATE MUTA DUPĂ MASA*)

#### După masa

- SETURI DE DATE COMUNE ȘI METODE DE COLECTARE A DATELOR PENTRU BEI/MEI ȘI PENTRU ANALIZA DE CONTEXT

## ZIUA 5

### Modul 4 – Implementare (toată ziua)

#### Dimineața

- ARMONIZAREA ACȚIUNILOR
- PREZENTAREA UNOR PACHETE DE ENERGIE LA CHEIE RELEVANTE ATÂT PENTRU PAED CÂT ȘI PENTRU PMUD (*DACĂ ESTE NECESAR, SE POATE MUTA DUPĂ MASA*)<sup>2</sup>

#### După masa

- MONITORIZAREA ACȚIUNILOR
- APROBAREA FORMALĂ A PLANURILOR
- PLANUL DE LUCRU AL PROCESULUI DE ARMONIZARE <sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> Selectarea pachetelor de energie la cheie care urmează să fie prezentate ar trebui să se bazeze pe relevanța specifică a acțiunilor pentru orașele implicate în training luând în considerare, de asemenea, noutatea pe care o reprezintă pachetul la nivel național, adică sunt de preferat soluțiile cele mai inovatoare decât cele implementate deja pe scară largă.

<sup>3</sup> Vă rugăm să rețineți: În conformitate cu Ghidul SIMPLA, definirea planului de lucru vine la sfârșitul capitolului „Planificarea”, imediat după implicarea partenerilor și a părților interesate (modulul de formare 3). Cu toate acestea, în conformitate cu scopul trainingului definirea planului de lucru este mutat la sfârșitul modulului 4, deoarece etapele modulului 4 sunt chiar etapele aceluiași plan de lucru.

- ELEMENTE DE BAZĂ ALE PLANULUI DE LUCRU
- SESIUNE DE LUCRU ÎN GRUP

## ZIUA 6

### **Modul 5 – Monitorizarea procesului de armonizare, controlul și actualizarea planurilor (3h - dimineața)**

- CUM SĂ MONITORIZĂM PROCESUL DE ARMONIZARE
- CUM SĂ ELABORĂM RAPORTUL DE MONITORIZARE
- ACTUALIZARE ȘI CONTINUARE

### **Modul 6 – Planificarea activităților de coaching (4h – după masa)**

- DEFINIREA PRIMELOR SCHIȚE ALE PLANURILOR DE LUCRU

În procesul de adaptare a programului la specificul național, sunt posibile mici schimbări în ceea ce privește subiectele și încadrările în timp. Cu toate acestea, partenerii sunt îndemnați să nu schimbe structura de bază a programului de training, și să nu omită parcurgerea subiectelor enumerate mai sus, pentru a asigura abordarea comună SIMPLA și posibilitatea evaluării transnaționale. Solicitățile partenerilor de proiect în ceea ce privește abaterile de la modelul inițial ar trebui să fie raportate liderului de pachet de lucru pentru că acestea vor fi verificate fiecare în parte: mici adaptări la contextul local sunt acceptabile, modificări ale principiilor de bază din spatele criteriilor de selecție în schimb nu sunt.

## LITERATURĂ DE SPECIALITATE

Principala referință pentru programul sesiunii de formare îl reprezintă Ghidul SIMPLA. Cu toate acestea, ar trebui să fie utilizate și alte materiale, cum ar fi biblioteca virtuală a CoM, platforma europeană PMUD și pachetul de mobilitate urbană 2013 și/sau materiale din proiecte și inițiative implementate anterior: PATRES, BUMP, ALTERENERGY, COVENANT CAPACITY, CONURBANT, ENERGY FOR MAYORS. Toate proiectele de mai sus oferă know-how, lecții învățate și o serie de materiale, modele și șabloane legate de consolidarea capacităților, coaching-ul și planificarea integrată a energiei durabile adresate autorităților locale care se pot potrivi perfect, cu modificările și integrările necesare, în planul de lucru SIMPLA.

Observatorul SIMPLA online va ajuta la identificarea materialelor de referință relevante pentru fiecare etapă specifică a procesului de armonizare.

## MODUL DE ABORDARE A PREDĂRII

Luând în considerare scopul final al proiectului un accent puternic se pune pe interactivitate, și mai puțin pe sesiuni de tip „ex cathedra”. Programul ar trebui să utilizeze diverse metode interactive. De asemenea, formarea va pune în aplicare, discuții de caz, discuții în grupuri mici, și jocuri de rol,



activități orientate spre acțiuni care sunt de așteptat să faciliteze dezvoltarea abilităților de cooperare. Lectorilor li se va acorda libertate în alegerea metodei de predare pe care le consideră adecvate, atâta timp cât principiul de interacțiune este respectat și atâta timp cât aceștia sunt receptivi la comentariile participanților, fie ele pozitive sau negative, ceea ce duce la dobândirea experienței practice și aptitudini noi de planificare.

Un tutor ar trebui să fie numit de fiecare organizator al cursului de training, care să participe la cursuri și să susțină formatorii în special în sesiunile interactive.

