

Nr.6037/28.03.2017

**Caiet de sarcini pentru achiziția serviciilor de formator/trainer  
în cadrul activităților de training derulate în cadrul proiectului  
SIMPLA – Planificare Durabila Integrata Multisectorial**

**1. Tip servicii solicitate:**

Servicii de formator (trainer) în cadrul activităților de training derulate în cadrul proiectului „SIMPLA” din cadrul programului european Horizon 2020.

**2. Cerințe tehnice și calitative**

1. Obiectivul achiziției: furnizarea de servicii de formator (trainer) în cadrul activităților de training derulate în cadrul proiectului SIMPLA. Se derulează activități de training pentru activitatea de armonizare a planurilor de acțiune pentru energie durabilă cu planurile de mobilitate urbană durabilă, participanții fiind reprezentanți ai unor autorități locale – municipalități. Trainingul se vor organiza conform unor ghiduri pregătite prin proiectul SIMPLA de către experți de la Agenția REA KVARNER, Croația și AREA, Italia. Pe lângă ghiduri, formatorului i se vor pune la dispoziție și alte materiale pregătite prin proiectul SIMPLA.

2. Serviciile de formator în cadrul activităților de training vor fi realizate de un specialist/specialiști în domeniile : mobilitate urbană durabilă și energie durabilă. Formatorul trebuie să posede expertiză tehnică specifică în pregătirea planurilor de acțiune pentru energie durabilă și a planurilor de mobilitate urbană pentru autorități locale, precum și în implementarea acestor planuri. De asemenea formatorul trebuie să aibă o solidă experiență de formator precum și una legată de lucrul cu autoritățile locale în vederea pregătirii planurilor integrate, domeniu în care este de dorit abordarea unei viziuni holistice. Formatorul trebuie să fie capabil să găsească și să elaboreze unele sinergii și legături cu experți din alte sectoare.

Un accent deosebit se va pune pe utilizarea unor metode practice de învățare cu un grad mare de interactivitate între trainer și cursanți pentru a se consolida în timpul trainingului cunoștințele noi și abilitățile necesare responsabililor/managerilor din cadrul autorităților locale.

**3. Perioada:**

Serviciile de pregătire și de desfășurare a activităților de training se vor derula în perioada aprilie-iulie 2017. Cursul de formare va avea 3 perioade de training de câte 2 zile, între care vor fi pauze de 2-3 săptămâni.

**4. Locația:**

Serviciile de derulare a activității de training vor avea loc în Alba Iulia la o locație precizată ulterior.

**5. Servicii necesare a fi prestate de formator în cadrul activităților de training**

- Analiza unor documente specifice puse la dispoziție de ALEA (în limba engleză și ulterior și în română: ghidul de training, ghidul SIMPLA, vademecum SIMPLA, manifestul SIMPLA. De asemenea trebuie analizate și respectate metodologiile de realizare a planurilor pentru mobilitate urbană durabilă (ghidul PMUD final Jaspers) dar și a planurilor de acțiune pentru energie durabilă (metodologia de elaborare SEAP de pe site-ul Inițiativei Convenției Primarilor: [http://www.covenantofmayors.eu/IMG/pdf/SEAPGuidebook\\_ro.pdf](http://www.covenantofmayors.eu/IMG/pdf/SEAPGuidebook_ro.pdf)).



- Preluarea și adaptarea materialelor de training pregătite prin proiect (versiuni în engleză și în română); vor fi elaborate de către formator materiale adaptate pentru fiecare secțiune de training prezentată în anexa 1 – program de training în cadrul proiectului SIMPLA.
- Susținerea activității de training:
  - Participanți: reprezentanți ai unor municipii (maximum 24 : urbaniști, responsabili de mediu, responsabili din departamentul tehnic)
  - Locația: Alba Iulia
  - Durata: trei module de câte două zile, realizându-se în total 42 de ore în 6 zile de instruire, cu pauze de lucru între module pentru ca participanții să deruleze și activități practice/ teme. Cursul de formare se va organiza după planul de desfășurare realizat de ALEA și va parcurge programul de training din anexa 1;
- Rapoarte de realizare a activității de training.

#### **6. Criterii de calificare a ofertantului**

- a. Ofertantul trebuie să utilizeze pentru activitățile de training un specialist/specialiști în domeniul planificării mobilității urbane durabile care să aibă o solidă experiență și în domeniul planificării energiei durabile; acești formatori trebuie să aibă o solidă experiență în activități de formare profesională/training. În ofertă se va menționa experiența relevantă în domeniile planificării mobilității urbane durabile și ale energiei durabile, împreună cu documente doveditoare. Este obligatorie dovedirea experienței în domeniul planificării mobilității urbane durabile și în domeniul activității de formare profesională.
- b. Formatorul/formatorii propus/propuși de ofertant trebuie să fie bun/buni utilizator/utilizatori al/ai limbii engleze.
- c. Ofertantul va anexa următoarele documente pentru formatorii propuși:
  - CV actualizat al formatorului în format europass.
  - Documente care să ateste experiența formatorului în domeniile precizate la pct.a.

#### **7. Oferta tehnica și financiară**

Alături de documentele menționate la criteriile de calificare ofertantul va prezenta oferta tehnică și cea financiară. Oferta tehnică va prezenta succint descrierea propunerii de realizare a modulelor de training conform ghidului de training pus la dispoziție de ALEA (se vor respecta conținuturile modulelor și durata lor prevăzute în anexa 1) și va explicita metodele de învățare interactivă avute în vedere.

Suma maximă prevăzută în proiect pentru subcontractare servicii trainer: 4200 Euro cu TVA inclus și cu toate cheltuielile incluse.

#### **8. Depunerea ofertei**

Oferta va fi depusă într-un exemplar original la sediul ALEA, str. Trandafirilor nr.9, CP 510119, Alba Iulia, jud. Alba sau transmisă pe fax la nr. 0258 813403, e-mail: [contact@alea.ro](mailto:contact@alea.ro).

#### **9. Selectarea ofertelor și criteriile de evaluare:**

Evaluarea aplicațiilor depuse se realizează de către comisia numită prin decizia directorului ALEA.

**Evaluarea ofertelor** se va realiza calculându-se punctajul fiecărei oferte prin cumularea punctelor acordate în urma evaluării următoarelor criterii:

## FACTORI DE EVALUARE

### I. PUNCTAJ FINANCIAR (Pfinanciar)

Punctajul maxim pentru prețul ofertei este de **40 puncte** și se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor (prețul minim) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte;
- pentru alt preț (preț n) se calculează punctajul astfel:  $P_{\text{financiar}} = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 40$

### II. PUNCTAJ TEHNIC (Ptehnic)

Punctajul tehnic maxim este de **60 puncte**. Punctajul pentru caracteristici tehnice, experiența în domeniu Ptehnic = Ptehnic 1 + Ptehnic 2 + Ptehnic 3, se acordă astfel:

Ptehnic1 - Experiența relevantă anterioară în activități de planificare din domeniile: mobilitate urbană durabilă, energie durabilă:

- 30 puncte pentru 3 sau mai multe activități
- 20 puncte pentru 2 activități
- 10 puncte pentru 1 activitate

Ptehnic2 - Experiență anterioară de formare/training în domeniile: mobilitate urbană durabilă, energie durabilă oferite pentru reprezentanți ai autorităților locale sau instituții ale statului:

- 20 puncte pentru 3 sau mai multe activități
- 10 puncte pentru 2 activități
- 5 puncte pentru 1 activitate

Ptehnic3 – Calitatea ofertei tehnice prezentate demonstrată prin următoarele criterii (maxim 10 puncte):

- Gradul de adecvare la ghidul proiectului SIMPLA demonstrat prin propunerea de realizare a materialelor de training – maxim 5 puncte.
- Calitatea metodelor interactive propuse pentru implicarea cursanților în activitatea de învățare – maxim 5 puncte.

Punctajul final (Pfinal) acordat se va calcula după următoarea formulă:  $P_{\text{final}} = P_{\text{financiar}} + P_{\text{tehnic}}$ .

Va fi declarată câștigătoare oferta cu cel mai mare punctaj final.

**Data limită pentru depunerea/transmiterea ofertei și a documentelor justificative: 06.04.2017 până la ora 12.00.**

Ing. Florin Andronescu  
Directorul Agenției Locale a Energiei Alba

