

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

**la cursul de training din cadrul proiectului SIMPLA – Planificare Durabilă Integrată Multisectorial**

|  |  |
| --- | --- |
| **Autoritatea locală:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **Codul poștal:** |  |
| **Orașul:** |  |
| **Web-site-ul instituției:** |  |
| **Numele persoanei de contact:** |  |
| **Numărul de telefon fix:** |  |
| **Numărul de telefon mobil:** |  |
| **Adresa de email:** |  |



SIMPLA a primit finanțare conform acordului de grant N.695955 prin Programul Horizon 2020 pentru cercetare și inovare, derulat de Uniunea Europeană.

Conținutul acestui document reflectă numai punctul de vedere al autorului, iar Agenția Executivă pentru Întreprinderi Mici și Medii (EASME) nu poate fi făcută responsabilă de nici o utilizare a informaților conținute.

**ÎNAINTEAZĂ CEREREA PENTRU PARTICIPARE LA CURSUL DE TRAINING**

**„SIMPLA - Energia și mobilitatea planificate împreună“’**

Municipalitatea va participa la training prin următorii participanți:

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTICIPANT Nr. 1** | |
| **Nume și prenume:** |  |
| **Rol și responsabilități:** |  |
| **Participare la traininguri relevante anterioare (planificare strategică în energie și mobilitate)\*:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Mobil:** |  |
| **Adresa de email:** |  |

\* Atașat CV actualizat

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTICIPANT Nr. 2** | |
| **Nume și prenume:** |  |
| **Rol și responsabilități:** |  |
| **Participare la traininguri relevante anterioare (planificare strategică în energie și mobilitate)\*:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Mobil:** |  |
| **Adresa de email:** |  |

\* Atașat CV actualizat

## 1. MOTIVAȚIA PARTICIPĂRII

Autoritatea locală declară că intenționează să elaboreze sau să revizuiască planurile energetice și de mobilitate durabilă (PAED și PMUD) existente, în conformitate cu ghidul de armonizare SIMPLA și că o astfel de activitate este cuprinsă printre obiectivele sale strategice, așa cum este descris mai jos.

*Oferiți o descriere a motivației instituției pentru participarea la curs și atașați documentele relevante (dacă este cazul).*

|  |
| --- |
|  |

## 2. POPULAȚIA DE REFERINȚĂ

Numărul total de locuitori în orașul sau în agregări ale orașelor care aplică:

*Indicați numărul.*

|  |
| --- |
|  |

## 3. PARTICIPAREA ÎN CONVENȚIA PRIMARILOR

*Bifați căsuțele corespunzătoare:*

Autoritatea Locală nu a aderat la Convenția Primarilor sau a semnat aderarea în data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dar nu a elaborat încă un PAED (prezentați pe scurt motivul)

Autoritatea Locală a aderat la Convenția Primarilor în data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , a elaborat un PAED, dar nu a prezentat încă acest PAED la Biroul CoM (prezentați pe scurt motivul)

PAED a fost aprobat de către Consiliul Local și acesta a fost prezentat Biroului CoM dupî anul 2015, în data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, și este în curs de implementare (vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a status quo-ului specificând eventualele dificultăți în implementare)

PAED a fost aprobat de către Consiliul Local și acesta a fost prezentat Secretariatului CoM înainte de 2015, în data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,este în curs de implementare și a fost trimis cel puțin un raport de monitorizare (vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a status quo-ului specificând eventualele dificultăți în implementare)

Punctaj bonus:  Autoritatea locală a decis să adapteze un PAED astfel încât ca acesta să devină un PAEDC (dovada atașată, ex. aderarea la Convenția Primarilor pentru Energie și Climă).

*Spațiu pentru descrieri (sau informații referitoare la orice altă documentație însoțitoare) maxim 20 de rânduri):*

|  |
| --- |
|  |

## 4. PLAN DE TRAFIC SAU DE MOBILITATE

*Bifați căsuțele corespunzătoare.*

Autoritatea Locală nu a început elaborarea unui PMUD

Autoritatea Locală a început elaborarea unui PMUD (vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a status quo-ului)

PMUD a fost aprobat de către Consiliul Local după anul 2015, în data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a status quo-ului specificând eventualele dificultăți în implementare)

PMUD a fost aprobat de către Consiliul Local înainte de 2015, în data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a status quo-ului specificând eventualele dificultăți în implementare)

*Spațiu pentru descrieri (sau informații referitoare la orice altă documentație însoțitoare) maxim 20 de rânduri):*

|  |
| --- |
|  |

## 5. Coordonare PAED și PMUD

*Bifați una din căsuțele corespunzătoare.*

PAED și PMUD au fost elaborate de Autoritatea Locală în perioade diferite și nu a existat nici o coordonare între cele două instrumente (o scurtă descriere inclusiv motivele)

PAED și PMUD au fost elaborate de Autoritatea Locală în perioade diferite și a existat o coordonare între departamentele responsabile pentru elaborarea lor, iar cel mai recent plan a luat în considerare pe cel de dinaintea lui (o scurtă descriere inclusiv motivele)

PAED și PMUD au fost elaborate de Autoritatea Locală în aceeași perioadă dar departamentele responsabile pentru elaborarea lor nu au cooperat și nu există nici o coordonare între planuri (o scurtă descriere inclusiv motivele)

PAED și PMUD au fost elaborate de Autoritatea Locală în aceeași perioadă, departamentele responsabile pentru elaborarea lor au cooperat și a existat a anumită coordonare între planuri (o scurtă descriere inclusiv motivele)

Autoritatea locală a elaborat unul sau ambele planuri și există coordonare între departamentele responsabile pentru elaborarea lor (o scurtă descriere)

Autoritatea locală a elaborat unul sau ambele planuri și există dificultăți în cooperarea între departamentele responsabile pentru elaborarea lor (o scurtă descriere)

*Spațiu pentru descrieri (sau informații referitoare la orice altă documentație însoțitoare) maxim 20 de rânduri):*

|  |
| --- |
|  |

## 6. SUNT ATAȘATE URMĂTOARELE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE:

* Curriculum Vitae al participantului nr.1
* Curriculum Vitae al participantului nr.2
* Documente justificative aferente secțiunilor 1, 3 și 4 din prezentul formular listate mai jos:

|  |
| --- |
|  |

**Autoritatea locală se angajează în mod oficial să ofere tot sprijinul tehnic și organizatoric pentru reprezentanții săi care participă la activități SIMPLA și își declară disponibilitatea de a elabora, împreună cu echipa proiectului și cu asistența profesională a experților SIMPLA, un plan de lucru în cadrul acțiunilor planificate în proiect.**

Locul și data:

NUmeLE ȘI PRENUMELE repreZENTANTULUI[[1]](#footnote-1):

SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI ȘI ȘTAMPILA:

1. Formularul de înscriere ar trebui să fie semnat de reprezentantul legal al Autorității locale sau de o persoană în funcție de conducere relevantă în departamentele responsabile de mobilitate sau energie. Cu toate acestea, un punctaj mai mare va fi acordat în cazul în care formularul va fi semnat de primar, viceprimar sau consilier pentru domeniile de referință. [↑](#footnote-ref-1)