

Caiet de sarcini pentru achiziția serviciilor de coacher - consultant în cadrul activităților de coaching derulate în cadrul proiectului SIMPLA

1. Tip servicii solicitate:

Servicii de consultant (coacher) în cadrul activităților de coaching derulate în cadrul proiectului SIMPLA – Planificare Durabilă Integrată Multisectorial. Proiectul SIMPLA este implementat în România de către Agenția Locală a Energiei Alba – ALEA.

2. Cerințe tehnice și calitative

Obiectivul achiziției: furnizarea de servicii de consultanță (coaching) în cadrul activităților de susținere a acțiunilor pilot dezvoltate de municipalitățile din România implicate în cadrul proiectului SIMPLA. Vor fi oferite servicii de consultanță în definirea și implementarea proiectelor de acțiuni pilot de susținere a procesului de armonizare a PAED cu PMUD pentru mai multe municipalități (sunt prevăzute 4 acțiuni de coaching cu minim 5 municipalități) implicate în proiectul SIMPLA. Aceste activități de consultanță vor avea ca scop ghidarea pas cu pas a colectivelor din cadrul municipalităților în planificarea/implementarea procesului de armonizare a PAED cu PMUD. Activitatea de consultanță oferită va avea la bază metodologia SIMPLA elaborată în cadrul Ghidului SIMPLA. Ghidul va fi pus la dispoziția consultantului – coacher de către partenerul roman SIMPLA – Agenția Locală a Energiei Alba.

Serviciile de coacher/consultant în cadrul activităților de coaching vor fi realizate de către un specialist în domeniul mobilității urbane durabile care va avea cunoștințe temeinice și în domeniul energiei durabile. Consultantul trebuie să posede expertiză tehnică specifică în pregătirea planurilor de mobilitate urbană sau de transport public pentru autorități locale, precum și în implementarea acestor planuri.

Activitățile de coaching vor fi realizate de consultantul extern împreună cu responsabilii tehnici din cadrul proiectului SIMPLA ai Agenției Locale a Energiei Alba – ALEA.

3. Perioada:

Serviciile de pregătire și derulare a activității de coaching se vor derula în perioada lunilor octombrie 2017 – ianuarie 2019. Serviciile de coaching se vor oferi către 4 acțiuni de coaching care vor implica minimum 5 municipalități (este posibil cazul unei acțiuni de coaching cu 2 municipalități beneficiare, cu o parte din activitățile de coaching derulate împreună) care au participat la trainingul SIMPLA și vor totaliza un număr de 320 ore.

PARTENER TEHNIC NAȚIONAL

Agenția Locală a Energiei Alba

Tel. +40 258 813 405 (ALEA) | email contact@alea.ro | website www.simpla-proiect.eu



4. Locația:

Serviciile de derulare a activității de coaching vor avea loc la diferite locații: atât la sediile primăriilor implicate (la fiecare primărie vor fi cel puțin 1-2 deplasări pentru discuții/analize față în față cu reprezentanții primăriilor), la sediul ALEA sau prin conferințe telefonice.

5. Servicii derulate de consultant/coacher în cadrul activităților de coaching

- Analiza unor documente specifice puse la dispoziție de ALEA în limba engleză și/sau în română: ghidul SIMPLA, modele de realizare a proiectelor pilot de susținere a realizării planurilor de armonizare.
- Analiza informațiilor transmise de municipalitățile implicate referitoare la situația și stadiul realizării planului de armonizare;
- Elaborarea unui plan de coaching, conform machetei puse la dispoziție de către ALEA, pentru fiecare municipalitate implicată: aceste planuri de coaching vor fi analizate împreună cu reprezentantul SIMPLA al ALEA în vederea avizării lor.
- Susținerea activității de coaching:
 - Participanți:
 - reprezentant tehnic SIMPLA,
 - consultant – coacher
 - reprezentanți din colectivul de realizare al procesului de armonizare: urbanisti, responsabili de mediu, responsabili din departamentul tehnic, financiar, achiziții publice, etc.
 - Locația: sediul primăriilor implicate, sediul ALEA, sediul consultantului.
 - Durata: 320 ore pentru toată activitatea grupate în minim 80 ore / acțiuni de coaching implicată. Planificarea în timp activităților de coaching va fi stabilită de comun acord cu reprezentantul ALEA, în urma consultării primăriilor implicate.
 - Tematica generală a activităților de coaching:
 - Suport pentru municipalități în stabilirea finală a conținutului proiectului pilot;
 - Consultanța pe diferite domenii din procesul de armonizare; exemple:
 - Analiza situației inițiale
 - Implicare / mobilizare stakeholders;
 - Armonizarea viziunii celor 2 planuri
 - Partajarea datelor: seturi de date comune, metode de colectare a datelor;
 - Armonizarea anilor de referință și a cadrului de timp al monitorizării;
 - Armonizarea acțiunilor;
 - Armonizarea sistemelor de monitorizare a celor 2 planuri: PAED și PMUD;
 - Identificare posibilități de finanțare măsuri de armonizare;
 - Planificarea monitorizării implementării acțiunilor planului de armonizare;
 - Elaborarea raportului de armonizare.
 - Alte teme de interes conexe.

- Rapoartele de realizare a activității de coaching: rapoarte punctuale vor fi depuse după realizarea fiecărei activități de coaching, vor fi diferențiate pe fiecare municipalitate implicată și vor conține și numărul de ore prestate în vederea acceptării lor de către beneficiar.

La finalul activităților de coaching vor fi realizate rapoarte finale pe fiecare acțiune de coaching cu concluziile vizând rezultatele activității de armonizare realizate.

6. Criterii de calificare a ofertantului

- a. Ofertantul trebuie să utilizeze pentru activitățile de coaching un specialist/specialiști în domeniul mobilității urbane durabile și planificării energetice durabile care să aibă o solida experiență în activități de consultanță în domeniile specifice. Ofertantul trebuie să aibă experiență practică în elaborarea planurilor de mobilitate urbană precum și în cea a energiei durabile. În ofertă se va menționa experiența relevantă împreună cu documente doveditoare a acestei experiențe practice.
- b. Ofertantul va anexa, în vederea încheierii contractului, următoarele documente pentru formatorii propuși:
 - CV actualizat în format europass
 - Documente care să ateste experiența în domeniile precizate la pct.a.

7. Oferta tehnică și financiară

Alături de documentele menționate la criteriile de calificare, ofertantul va prezenta oferta tehnică și cea financiară.

Oferta tehnică va prezenta modul în care ofertantul propune conformarea cu cerințele tehnice/tematica activităților de coaching dar și cu ghidul tehnic al proiectului SIMPLA, document transmis împreună cu prezentul caiet de sarcini.

Suma maximă prevăzută în proiect pentru subcontractare servicii consultant/coacher: 6.000 Euro (TVA inclus) cu toate cheltuielile incluse (salariu net + obligații angajat + obligații angajator + cheltuieli de deplasare).

8. Depunerea ofertei

Oferta va fi depusă într-un exemplar original la sediul ALEA, str. Trandafirilor nr.9, CP 510119, Alba Iulia, jud. Alba sau transmisă pe fax la nr. 0258 813403 sau e-mail: contact@alea.ro.

Data limită pentru depunerea/transmiterea ofertei și a documentelor justificative: joi, 28 septembrie 2017, ora 13.00.

Ing. Florinel Andronescu
Directorul Agenției Locale a Energiei Alba-ALEA

