



GHIDUL PENTRU ARMONIZAREA PLANIFICĂRII ENERGETICE ȘI A MOBILITĂȚII

Pentru informații suplimentare:

Fabio Tomasi

AREA Science Park: www.areasciencepark.it

+39 040 375 5268

simpla@areasciencepark.it

Titlu: *Ghidul pentru armonizarea planificării energetice și a mobilității*

Versiunea martie 2017

Autori: Johannes Fresner, Christina Krenn (STENUM GmbH, Austria); Fabio Morea, Luca Mercatelli, Stefano Alessandrini (AREA Science Park, Italia).

Contribuitori: Fabio Tomasi, Sara Baronio, Fabiola Meo (AREA Science Park, Italia); Sebastiano Cacciaguerra, Paola Zuodar, Alessia Porcellini, Andrea Carnelli (Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Italia); Riccardo Buffoni, Emiliano Carnieri, Francesco Ginestretti, Monica Stagnari (Regione Toscana, Italia); Helmut Serro, Iris Speiser (Land Carinthia, Austria); Miguel Marco Fondevila, Lola Mainar (CIRCE, Spain); Luis Alfonso Castellano, Luis Mariano Reula and Plácido Díez (Diputación Provincial de Zaragoza); Manuel B. Acevedo Pérez, Oscar Manga (Diputación Provincial de Huelva, Spain); Elena Simeonova, Todor Tonev (DLAEM, Bulgaria); Mariana Kancheva Ivanova (UBBSLA, Bulgaria); Darko Jardas, Lea Perinić, Andrej Filčić (REAK, Croatia); Luka Dragojević, Petar Popović (Primorsko-Goranska Županija, Croatia); Silvano Cukon, Tina Dužman, Aleksandar Major, Elena Božac Čujić (Istarska Županija, /Regione Istriana, Croatia); Florin Andronescu, Tiberiu Toma, Laurențiu Miheț (ALEA, România); Lenica Bucur, Marilena Moga, Nicoleta Prejban, Camelia Lazăr (Consiliul Județean Alba, România).

Tehnoredactare: Giulio Paro (Promoscience, Italia)

Poză copertă: Promoscience (Italia)

Conținutul acestui document reflectă doar opinia autorilor, iar Agenția Executivă pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii (EASME) nu este responsabilă pentru informațiile prezentate.



Proiectul SIMPLA este finanțat prin Programul Uniunii Europene - Horizon 2020 pentru cercetare și inovare conform acordului de grant Nr. 695955.

INTRODUCERE ȘI IDENTIFICAREA PROBLEMEI

1.1 CONTEXT

- 1.1.1 CE ESTE UN PAED?
- 1.1.2 CE ESTE UN PAEDC?
- 1.1.3 CE ESTE UN PMUD?
- 1.1.4 DIFERENȚELE DINTRE PAED, PAEDC ȘI PMUD

1.2 DEFINIREA ARMONIZĂRII

PROCESUL DE ARMONIZARE

2.1 PASUL 1: INIȚIEREA

- 2.1.1 ANGAJAMENTUL POLITIC
- 2.1.2 STABILIREA ECHIPEI DE ARMONIZARE

2.2 PASUL 2: PLANIFICAREA

- 2.2.1 EVALUAREA INIȚIALĂ
- 2.2.2 IMPLICAREA PARTENERILOR ȘI A PĂRȚILOR INTERESTATE
- 2.2.3 PLANUL DE LUCRU

2.3 PASUL 3: IMPLEMENTAREA

- 2.3.1 ARMONIZAREA VIZIUNII
- 2.3.2 SCHIMBUL DE DATE
- 2.3.3 SETURI DE DATE COMUNE ȘI METODE DE COLECTARE
A DATELOR PENTRU BEI/MEI ȘI PENTRU ANALIZA DE CONTEXT
- 2.3.4 ARMONIZAREA ANILOR DE REFERINȚĂ ȘI AL CADRULUI
DE TIMP AL MONITORIZĂRII TIMEFRAME
- 2.3.5 ARMONIZAREA ACȚIUNILOR
- 2.3.6 MONITORIZAREA ACȚIUNILOR
- 2.3.7 APROBAREA OFICIALĂ A PLANURILOR

2.4 PASUL PATRU: MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL ASUPRA PROCESULUI DE ARMONIZARE

- 2.4.1 CUM SĂ EVALUĂM PROGRESUL ARMONIZĂRII
- 2.4.2 CUM SĂ ELABORAȚI RAPORTUL DE MONITORIZARE

2.5 PASUL CINCI: ACTUALIZAREA ȘI CONTINUAREA

APENDICE

A.1 OPORTUNITĂȚI DE FINANȚARE

- A.1.1 MECANISME DE FINANȚARE STABILITE
- A.1.2 OPORTUNITĂȚI DE FINANȚARE INOVATIVE

A.2 LISTA DE REFERINȚE

A.3 CHESTIONAR PENTRU AUTO-EVALUARE

A.4 ȘABLON PENTRU RAPORTUL DE ARMONIZARE

01
04
04
06
07
09
13
18
19
19
21
23
23
28
35
39
39
40
41
43
45
46
47
48
48
51
52
54
55
55
59
63
65
69

CUVÂNT ÎNAINTE



PRODUȚIA ȘI CONSUMUL DE **ENERGIE, TRANSPORTUL ȘI MOBILITATEA** SUNT ELEMENTE ESENȚIALE, TRANSVERSALE, CARE AFECTEAZĂ TOATE ASPECTELE DEZVOLTĂRII SOCIO-ECONOMICE DIN EUROPA, FIIND CENTRALE PENTRU CALITATEA VIEȚII FIECĂRUI CETĂȚEAN EUROPEAN ȘI ESENȚIALE PENTRU ORICE TIP DE **PLANIFICARE PENTRU DEZVOLTARE URBANĂ** PE UN CONTINENT CARACTERIZAT DE DEZVOLTAREA URBANĂ.

Politicile europene au stabilit obiective ambițioase de sustenabilitate pentru toate nivelurile de guvernare până în 2020 și pentru deceniile următoare, în urma cărora sunt așteptate reduceri importante ale emisiilor de GES, o creștere semnificativă a eficienței energetice și a producției de energie din surse regenerabile, precum și o reducere dramatică a dependenței Europei de petrolul importat. Prin intermediul planurilor și strategiilor lor pentru locale de energie, transport și de mobilitate durabilă, rolul autorităților locale este esențial pentru a îndeplini aceste obiective. Cu toate acestea, planurile individuale (sectoriale) privind energia, transportul și mobilitatea durabilă luate separat, s-au dovedit adesea inadecvate pentru a oferi soluții eficiente, pe termen lung.

Proiectul SIMPLA (www.simpla-project.eu/ro) prezintă autorităților locale o abordare inovativă și cuprinzătoare pentru a armoniza planificarea energetică cu cea din domeniul mobilității urbane în perspectiva unei dezvoltări urbane și a unei planificări a teritoriului mai extinse, furnizând o metodologie pas-cu-pas descrisă în cadrul acestui ghid.

Ghidul este rezultatul unui proces de pregătire implicând consultări ample în teritoriile partenerilor proiectului SIMPLA. O confirmare merge la peste 350 de actori instituționali și non-instituționali implicați, incluzând autoritățile locale, regionale și naționale, centre de

cercetare academice, agenții de energie naționale și locale, furnizori de servicii de utilități, asociații și ONG-uri de mediu. Feedback-ul lor a fost analizat de către o echipă internațională de specialiști în energie și mobilitate urbană, cu experiență în schimbările climatice, care au conceput cadrul metodologiei SIMPLA.

Pe baza ghidului, cele 6 Puncte Focale Naționale SIMPLA stabilite în Austria, Bulgaria, Croația, Italia, România și Spania vor derula o acțiune extinsă de construire a capacității implicând mai multe autorități locale din șase țări. Autoritățile locale selectate pentru pilotarea schemei vor dezvolta planuri armonizate de energie și mobilitate urbană durabilă utilizând metodologia pas-cu-pas pentru dezvoltarea, revizuirea, actualizarea și modernizarea acestor planuri în cadrul unor scheme de dezvoltare urbană durabilă mai extinse.

Procesul de dezvoltare al ghidului implică alte două revizii a acestei prime versiuni a documentului, cuprinzând feedback-ul colectat în urma activităților de construire a capacității.

Toate versiunile documentului sunt disponibile în mod liber pentru consultare pe site-ul proiectului și pot fi utilizate de către orice autoritate locală pentru armonizarea planurilor și strategiilor de acțiune în domeniul energiei și al mobilității, cu condiția ca numele proiectului și cel al autorilor ghidului să fie menționate.

CONTURAREA VIITORULUI ENERGIEI ȘI AL MOBILITĂȚII ÎN ORAȘELE EUROPENE



APROAPE TREI SFERTURI DIN POPULAȚIA EUROPEANĂ TRĂIEȘTE ÎN ZONE URBANE ȘI, POTRIVIT ESTIMĂRIILOR OFICIALE, ACEASTĂ COTĂ VA CREȘTE ÎN URMĂTORII ANI, AJUNGÂND PÂNĂ LA 80%, ÎN JURUL ANULUI 2050, **TRANSFORMÂND ASTFEL CONTINENTUL EUROPEAN ÎNTR-UNUL DINTRE CELE MAI URBANIZATE** DIN LUME.

Orașele europene, fie ele de dimensiuni mici și mari, se confruntă cu un număr tot mai mare de provocări în procesul de dezvoltare durabilă și inclusivă, printre care:

Impactul tendințelor demografice și al schimbărilor privind modul de viață al populației, coeziunea socială, productivitatea, creșterea economică și calitatea vieții în zonele urbane;

De dezvoltarea tehnologică rapidă care pune presiune într-un ritm fără precedent pe scenariile operaționale;

Adaptarea la și atenuarea efectelor schimbărilor climatice, echilibrând obiectivele ambițioase

de reducere a impactului asupra mediului și cu necesitatea de a garanta o energie sigură, durabilă și la prețuri accesibile.

Autoritățile locale sunt invitate să adopte viziuni strategice și să ofere soluții convingătoare pentru nevoile cetățenilor privind planificarea dezvoltării urbane. Producția și consumul de energie, mobilitatea și transportul sunt elemente esențiale, transversale, cu repercusiuni multiple asupra vieții oricărui cetățean european și asupra managementului orașelor. Concentrarea atenției asupra politicilor sectoriale individuale, separate, nu pare să fie soluția: aceasta trebuie căutată într-o abordare holistică a planificării dezvoltării urbane. Mai mult decât atât, un proces armo-

nizat de planificare strategică pentru energie, mobilitate, transport și politici de utilizare a terenurilor oferă factorilor de decizie, departamentelor tehnice, părților interesate publice și private, o vedere mai bună, integrată și sinergică a asupra acțiunilor necesare pentru a construi orașele europene de mâine.

Municipalitățile din Europa sunt îndemnate să realizeze o planificare strategică integrată pentru mediile urbane, astfel aducându-și aportul la punerea în aplicare a principalelor politici energetice și de mobilitate ale UE:

Cartea Albă a Transportului "Foaia de parcurs pentru un spațiu european unic pentru transport – Către un sistem de transport competitiv și eficient din punct de vedere al resurselor";

Pachetul pentru Mobilitate Urbană;

Cadrul 2030 pentru Climă și Energie;

Foaia de parcurs pentru Energie 2050.

ACȚIUNILE AUTORITĂȚILOR LOCALE SUNT ELEMENTE CHEIE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR STABILITE PRIN POLITICILE MENȚIONATE MAI SUS:

Emisii de GES reduse cu **-40%** până în 2030, cu **-60%** până în 2040 și cu **-80%** până în 2050, comparativ cu nivelurile din 1990;

Producție de cel puțin **27%** energie din surse regenerabile și reducerea cu **27%** a consumului de energie până în 2030 în comparație cu situația actuală;

Reducerea dramatică a dependenței Europei de petrolul importat, reducerea cu 60% a emisiilor de carbon în domeniul transportului și absența în orașe în 2050 a autovehiculelor alimentate cu carburant convențional;

Creșterea rezistenței la schimbările climatice;

Construirea unei mobilități urbane eficiente și eficace, precum și a sistemelor de transport care să răspundă nevoilor tuturor utilizatorilor din orașe și totodată echilibrarea dezvoltării și integrării diferitelor moduri de transport luând în calcul durabilitatea, viabilitatea economică, echitatea socială, securitatea, sănătatea și calitatea mediului pentru a spori atractivitatea mediului urban și calitatea vieții în orașele europene.



Soluția SIMPLA pentru autoritățile locale este o metodologie pas-cu-pas pentru a dezvolta, revizui și adapta planurile strategice ale acestora privind dezvoltarea urbană, energetică, de mobilitate și transport, pe baza unui set de 6 piloni:

1. o viziune strategică împărtășită în cadrul autorității locale, precum și cu partenerii locali și părțile interesate;
2. cooperare interdepartamentală, multidisciplinară crescută în cadrul autorităților locale;
3. implicarea pe scară largă a actorilor publici și privați la nivel local în procesul de luare a deciziilor;
4. o metodologie de monitorizare partajată, bazată pe seturi de date comune;
5. guvernanta pe mai multe niveluri consolidată;
6. un management calificat pentru a ghida procesul.

PLANIFICAREA MULTI-SECTORIALĂ ARMONIZATĂ ESTE FACTORUL CHEIE PENTRU O IMPLEMENTARE EFICIENTĂ, DE CALITATE SUPERIOARĂ.

E timpul să acționăm!
Planificarea
împreună a energiei
și a mobilității:

**ACEASTA ESTE
SIMPLA!**

INTRODUCERE ȘI IDENTIFICAREA PROBLEMEI

ENERGIA, TRANSPORTUL ȘI MOBILITATEA SUNT COORDONATE DE OBICEI DE CĂTRE DIFERITE DEPARTAMENTE DIN CADRUL UNEI AUTORITĂȚI LOCALE. RAREORI ACESTE CAD SUB RESPONSABILITATEA ACELUIAȘI DECIDENT POLITIC, INTEGRAREA INTERNĂ PE ORIZONTALĂ A ACESTOR DOMENII FIIND UN PROCES DIFICIL

Planificarea energetică și a mobilității reprezintă adeseori o provocare pentru autoritățile locale datorită faptului că aceste procese implică participarea actorilor interesați și a populației locale, integrarea pe verticală cu alte niveluri de guvernare și o viziune pe termen lung, în încercarea de a echilibra costurile și beneficiile și pentru a atinge și menține un consens.

Prin urmare, autoritățile locale vin adesea cu politici sectoriale și măsuri individuale (planificare urbană, parcuri, piste pentru biciclete, transport public, producție de energie din surse regenerabile, eficiență energetică în clădiri, etc.), lipsite de o viziune strategică comună sau având instrumente de planificare sectorială slab coordonate, până în măsura în care uneori acestea par a avea căi separate.

Într-o planificare strategică, coordonarea și integrarea sunt importante pentru eficacitatea și eficiența acțiunilor oricărei autorități locale. Aceasta va duce la scalarea economiilor, armonizare și sinergii între politicile și măsurile individuale. În plus, o abordare armonizată bazată pe cunoștințe solide, oferă factorilor politici de decizie și experților tehnici un important sprijin în coordonarea acțiunilor lor.

SIMPLA acționează în această privință oferind un proces și o metodologie structurată în vederea conducerii armonizării planurilor strategice de energie și de mobilitate durabilă (în Europa, în mod tipic PAED / PAEDC și PMUD, cu toate că unele țări preferă să se refere la cadre de lucru diferite), coordonate cu principalele documente strategice locale relevante, în special cele pentru planificarea utilizării terenurilor.

În prezent, o oportunitate suplimentară pentru armonizare rezultă din dezvoltarea viitoare a PAEDC, cu autoritățile locale chemate să integreze măsurile de adaptare la schimbările climatice și de atenuare în planificarea lor energetică strategică, oferind șansa ideală de a actualiza și a revizui instrumentele de planificare, căutând legături și sinergii în lumina noului set de obiective.

Acest ghid își propune să ofere o descriere a procesului de armonizare care conduce la aprobarea formală a două planuri armonizate (un PAED / PAEDC și un PMUD), precum și implementarea și monitorizarea armonizată a acestora.

Pentru dezvoltarea PAED / PAEDC-urilor și a PMUD-urilor sunt disponibile cele mai bune practici recunoscute și documente de referință.

Atunci când o autoritate locală trebuie să elaboreze sau să revizuiască aceste documente, ghidul SIMPLA ar trebui să fie utilizat ca material de referință pentru a ghida cititorul pas cu pas prin întregul proces.

Sunt evidențiate zonele potențiale pentru armonizare, sunt explicate oportunitățile care decurg din armonizare și din instrumentele și exemplele de bune practici oferite.

1.1 CONTEXT

1.1.1 CE ESTE UN PAED?

În urma adoptării Pachetului UE pentru Climă și Energie în 2008, Comisia Europeană a lansat Convenția Primarilor, pentru a susține și a sprijini eforturile depuse de autoritățile locale în implementarea politicilor energetice durabile. Semnatarii Convenției Primarilor s-au angajat

să pregătească și să pună în aplicare un Plan de Acțiune pentru Energia Durabilă (PAED) înainte de 2020, care să atenueze schimbările climatice prin reducerea consumului de combustibili fosili.

PAED-UL (PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ENERGIE DURABILĂ) ESTE UN DOCUMENT DE PLANIFICARE PENTRU PROMOVAREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A UTILIZĂRII ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE PE TERITORIUL AUTORITĂȚII LOCALE.

Planul identifică domeniile și activitățile care au cea mai mare contribuție la emisiile de CO₂ și pe baza rezultatelor obținute, definește acțiunile care contribuie la atingerea obiectivului global de reducere a emisiilor de CO₂ cu minimum 20% până în anul 2020.

Un PAED include o evaluare a contextului local geografic, demografic și energetic, un Inventar privind emisiile de CO₂ inițiale (BEI) care se referă la un anumit an de referință, o identificare clară a obiectivului de reducere a emisiilor precum și acțiunile planificate împreună cu intervalele de timp, impactul acestora și costurile estimate.

Ghidul privind modul de elaborare a unui PAED este disponibil la adresa: www.conventiaprimarilor.eu/IMG/pdf/SEAPGuidebook_ro.pdf

Planurile trebuie să fie aprobate și adoptate de Consiliile Locale ale semnatarilor Convenției și apoi să fie înaintate Oficiului Convenției Primarilor (CoMO) pentru un proces de verificare, care se încheie cu acceptarea planului. După acceptarea oficială de către CoMO, implementarea planului trebuie monitorizată la fiecare doi ani, în conformitate cu ghidurile de monitorizare disponibile pe site-ul CoMO (www.conventiaprimarilor.eu).

Pentru a identifica toți consumatorii de energie, angajamentele Convenției Primarilor privesc întreaga zonă

geografică a autorității locale, ținând cont de energia consumată în toate sectoarele de activitate pe care autoritatea locală le poate influența.

Sectoarele cheie ale Convenției sunt următoarele:

-  Clădiri, echipamente și facilități municipale;
-  Clădiri, echipamente și facilități terțiare (nemunicipale);
-  Clădiri rezidențiale;
-  Transport.

Întreaga inițiativă este implementată atât prin acțiuni publice cât și private, vizând în principal sensibilizarea actorilor implicați privind aspectele energetice, prin promovarea proiectelor de succes și prin lansarea de noi acțiuni.

În prezent (ianuarie 2017), numărul de PAED-uri aprobate este de 4.432.

PAED-urile pot include angajamente legate de obiectivele de reducere a emisiilor până în 2020 și adaptarea la schimbările climatice.

Începând cu 2016, semnatarii Convenției Primarilor trebuie să prezinte un PAEDC (a se vedea secțiunea următoare) cu noi angajamente pentru anul 2030 precum și o atenție suplimentară acordată atenuării efectelor schimbărilor climatice.

1.1.2 CE ESTE UN PAEDC?

PAEDC-URILE (PLANURI DE ACȚIUNE PENTRU ENERGIE DURABILĂ ȘI CLIMĂ) SUNT PLANURI STRATEGICE PE CARE AUTORITĂȚILE LOCALE LE DEZVOLTĂ ȘI LE ADOPTĂ ÎN URMA ADERĂRII LA CONVENȚIA PRIMARILOR PRIVIND CLIMA ȘI ENERGIA.

În octombrie 2015, în urma unui proces consultativ cu privire la viitorul Convenției Primarilor, Comisia Europeană a lansat noua Convenție a Primarilor integrată privind Clima și Energia, care depășește obiectivele stabilite pentru 2020. Semnatarii noii Convenții se angajează să reducă emisiile lor de CO₂ (și eventual alte gaze cu efect de seră) și să adopte o abordare comună în vederea adaptării la schimbările climatice.

Drept consecință, a fost concepută o nouă versiune actualizată a PAED-ului, și anume PAEDC-ul.

Adaptarea înseamnă anticiparea efectelor adverse ale schimbărilor climatice și luarea măsurilor adecvate pentru a preveni sau a minimiza daunele pe care le pot provoca sau a profita de oportunitățile care ar putea apărea. A fost demonstrat că o acțiune timpurie bine planificată de adaptare economisește bani și salvează vieți mai târziu.

PAEDC-ul păstrează aceleași proceduri de bază utilizate pentru PAED, dar diferă ca și:

Obiective: un PAEDC are ca scop definirea acțiunilor care permit reducerea cu cel puțin 40% a emisiilor de CO₂;

Cadru de timp: se așteaptă ca PAEDC-ul să atingă obiectivul de reducere cu 40% a emisiilor până în anul 2030;

Timp de dezvoltare: un PAEDC trebuie depus în termen de doi ani de la data aderării la Convenție.

Trebuie de asemenea menționat faptul că acțiunile existente dintr-un PAED, împreună cu noile obiective de reducere, devin „Acțiuni de atenuare” într-un PAEDC.

Pe lângă diferențele enumerate mai sus, Convenția Primarilor privind Clima și Energia impune membrilor să elaboreze o evaluare a riscurilor și a vulnerabilității la efectele schimbărilor climatice, pentru a evidenția punctele tari și punctele slabe ale unui teritoriu. Aceasta evaluare este necesară pentru a determina natura și amploarea riscurilor prin analizarea pericolelor potențiale și evaluarea vulnerabilităților care ar putea reprezenta o potențială amenințare sau un prejudiciu pentru oameni, proprietăți, mijloace de trai și pentru mediul înconjurător de care acestea depind.

Aceasta va permite definirea unor strategii adecvate de adaptare, care să se traducă în acțiuni din PAEDC și să contribuie la îmbunătățirea rezilienței teritoriului.

Instrumentul de Sprijin pentru Adaptarea Urbană (Urban-AST) oferă ghiduri privind modul de elaborare a unui plan de adaptare. Instrumentul este disponibil la: www.climate-adapt.eea.europa.eu/knowledge/tools/urban-ast

După 2020, va fi posibilă aderarea la Convenția Primarilor privind Clima și Energia prin stabilirea obiectivelor de reducere a emisiilor de CO₂ până în 2030, planificarea acțiunilor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la schimbările climatice, pe baza analizei consumului

local de energie și conform evaluării de risc de mediu și evaluarea vulnerabilității.

Formatul PAEDC constă în principiu din două părți, „Combaterea” și „Adaptarea”, care pot fi dezvoltate în conformitate cu Ghidul de dezvoltare PAEDC și respectiv cu Instrumentul de Sprijin pentru Adaptarea Urbană (Urban-AST).

1.1.3 CE ESTE UN PMUD?

Promovate de Comisia Europeană în Cartea albă privind Transporturile (2011) și în Pachetul privind Mobilitatea Urbană (2013), Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) reprezintă unul dintre principalele instru-

mente disponibile la nivel european prin care să se poată interveni asupra transportului și mobilității în zonele urbane și suburbane.



UN **PMUD** ARE CA OBIECTIV CENTRAL ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESIBILITĂȚII ÎN ZONELE URBANE ȘI DE A INDUCE CALITATE ȘI DURABILITATE ÎN DOMENIUL MOBILITĂȚII ȘI AL TRANSPORTULUI URBAN. ACESTA PRIVEȘTE NECESITĂȚILE „ORAȘULUI FUNCȚIONAL” ȘI A ZONEI LUI PERIURBANE MAI DEGRABĂ DECÂT O REGIUNE ADMINISTRATIVĂ MUNICIPALĂ¹

PMUD-urile sunt planuri strategice bazate pe o viziune pe termen lung, cu scopul principal de a oferi soluții integrate nevoilor de transport și de mobilitate ale persoanelor și bunurilor, garantând durabilitatea tehnică, economică, ecologică și socială.

Metodologia care stă la baza procesului de elaborare a unui PMUD este²:

Construind pe bazele practicilor și reglementărilor existente în statele membre;

Definirea unei viziuni clare pe termen lung, a obiectivelor, a unor rezultate măsurabile și a unui mod adecvat și sistematic de monitorizare și evaluare, care să asigure calitatea implementării și o abordare ciclică;

1. COM (2013) 913 final „Împreună pentru o mobilitate urbană competitivă și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor”

2. Sursa: Ghidurile comune europene „Elaborarea și implementarea unui plan de Mobilitate Urbană Durabilă” (2014)

Angajament pentru sustenabilitate economică, tehnică, de mediu și socială;

Abordare participativă implicând în luarea deciziilor actorii interesați și populația;

Integrare pe verticală și pe orizontală pentru a stimula cooperarea și coordonarea între diferitele niveluri de guvernare și între diferitele departamente din cadrul unei autorități locale;

Revizuirea costurilor și beneficiilor din transport, inclusiv cele directe și indirecte, interne și externe.

OBIECTIVELE UNUI PMUD INCLUD:

Garantarea accesibilității tuturor utilizatorilor la drumuri, cu accent pe așa-numiții „utilizatori vulnerabili” și anume: pietonii, bicicliștii, copiii, persoanele cu handicap etc;

Promovarea unei dezvoltări echilibrate a tuturor modurilor de transport, implicând transportul public și privat, cu motor și nemotorizat, intermodalitatea, logistica urbană, gestionarea mobilității și Sisteme Inteligente pentru Transport (SIT);

Reducerea impactului asupra mediului (în special poluarea fonică și a aerului), raționalizarea eficientă și rentabilă;

Optimizarea utilizării zonelor urbane care să conducă la un mediu urban mai curat și în consecință, la creșterea atractivității orașelor și la îmbunătățirea calității vieții pentru toți cetățenii;

Îmbunătățirea siguranței și securității rutiere.

Adoptarea unui PMUD oferă autorităților locale mai multe oportunități, deschizând calea către o nouă cultură a mobilității urbane bazată pe o abordare participativă, sporește viabilitatea spațiilor urbane și în consecință calitatea vieții cetățenilor, creează un mediu favorabil pentru a atrage investitori, stimulează dezvoltarea economică și crește șansele de acces la fondurile UE.

Două portaluri susținute de Comisia Europeană furnizează informații detaliate, rapoarte, știri și studii de caz pentru autoritățile locale și pentru experții din domeniul transporturilor și mobilității la care se pot referi:

Eltis - Observatorul pentru Mobilitate Urbană (www.eltis.org)

CIVITAS - Transport mai curat și mai bun în orașe (www.civitas.eu)

Platforma Eltis (www.eltis.org/mobility-plans/sump-concept) oferă de asemenea un instrument dedicat autoevaluării oricărui plan de mobilitate urbană pentru a determina dacă acesta îndeplinește toate criteriile care să îi dea calitatea de PMUD, luând ca referință ghidul „Dezvoltarea implementarea unui Plan de Mobilitate Urbană Durabilă” disponibil online în aceeași secțiune.

1.1.4 DIFERENȚELE DINTRE **PAED**, **PAE- DC** ȘI **PMUD**

O condiție fundamentală pentru o armonizare adecvată a unui PAED / PAEDC cu un PMUD este o înțelegere aprofundată a caracteristicilor fiecărui plan.

Tabelul următor compară abordările respective (Tabelul 1).

ASPECTUL	PAED	PAEDC	PMUD
TERMENUL DE TIMP	Până în 2020	Până în 2030	Pe termen lung (min. 10 ani)
DOMENIUL DE ACȚIUNE	• Clădiri municipale și echipamente/facilități • Clădiri și echipamente/facilități terțiare (ne municipale) • Clădiri rezidențiale • Transport • Iluminat public • Achiziții publice verzi • Producția locală de energie electrică • Producția locală de agent termic • Altele (ex. industrie, agricultură, silvicultură, pescării acolo unde acestea sunt relevante)	• Clădiri municipale și echipamente/facilități • Clădiri și echipamente/facilități terțiare (ne municipale) • Clădiri rezidențiale • Transport • Iluminat public • Achiziții publice verzi • Producția locală de energie electrică • Producția locală de agent termic • Altele (ex. industrie, agricultură, silvicultură, pescării unde acestea sunt relevante) • Land Use Planning • Planificarea teritoriului, mediu și biodiversitate, economie	Mobilitatea și transportul persoanelor și bunurilor în medii urbane și suburbane („orașe funcționale”)

RELEVANȚA PENTRU MĂRIMEA TERITORIULUI UNEI AUTORITĂȚI LOCALE	Fără vreo relevanță tehnică însă complexitatea crește proporțional cu teritoriul autorității locale		Contexte urbane de o asemenea dimensiune în care o dezvoltare echilibrată a tuturor modurilor de transport este fezabilă și realistă (de obicei populația din zona de funcționare este de obicei în jur de sau peste 100.000 de locuitori, chiar dacă sunt cunoscute și cazuri de zone mai mici)
NECESITATEA DE INTEGRARE PE VERTICALĂ ȘI PE ORIZONTALĂ	Foarte relevante, întrucât vor fi implicate diferite departamente ale autorității locale (în special relevanța integrării pe orizontală)		Foarte relevantă, deoarece diferite niveluri de guvernare pot fi implicate în planificare (în special relevanța integrării pe verticală)
PAȘII PROCESULUI	• Angajament politic • Demararea procesului de implicare a actorilor interesați • Planificarea • Definirea condițiilor inițiale • Adaptarea structurii administrative • Stabilirea unei viziuni pe termen lung cu obiective clare • Elaborarea PAED-ului • Implementarea acțiunilor • Monitorizarea și raportarea progresului		• Angajament politic • Demararea procesului de implicare a actorilor interesați • Definirea viziunii, obiectivelor, indicatorilor și măsurilor • Pre-evaluare • Definirea scenariilor • Implementare • Monitorizarea și evaluarea rezultatelor
OBIECTIVELE	(Cel puțin) 20% reducere a emisiilor de CO2	(Cel puțin) 40% reducere a emisiilor de CO2 si adaptare la schimbările climatice	• Accesibilitate • Dezvoltarea echilibrată a tuturor modurilor de transport • Reducerea impactului asupra mediului • Îmbunătățirea siguranței și securității rutiere • Optimizarea utilizării terenurilor în zonele urbane • Orașe mai atractive • Creșterea calității vieții pentru cetățeni
RELEVANȚA UNEI ABORDĂRI PARTICIPATIVE	Foarte relevante pentru a informa, a declanșa acțiunile și a garanta acceptarea actorilor interesați		
DEFINIREA SITUAȚIEI INIȚIALE	Prezentarea cuprinzătoare a generării și consumului de energie în municipalitate	Prezentarea cuprinzătoare a generării și consumului de energie în municipalitate, evaluarea de risc climatic și raportul privind vulnerabilitățile	Analiza de context bazată în principal pe infrastructura de transport, mobilitatea și date socio-economice

INDICATORI

Un PAED trebuie să conțină următorii indicatori:

- % de reducere a emisiilor de CO₂
 - Utilizarea și generarea energiei din SRE și indicatori de reducere a consumurilor specifice fiecărei acțiuni [MWh]
- În plus de acestea, un PAED ar trebui să conțină „indicatori de activitate” particularizați pentru a monitoriza acțiunile ex.:
- Energia utilizată pentru stațiile de încărcare ale vehiculelor electrice [kWh/an]
 - Consumul de energie electrică al sistemului de iluminat public [kWh/corp, an]
 - Litri de apă furnizați către turnurile de apă publice [litri]
 - Producția de energie a sistemelor fotovoltaice [kWh/an]
 - cantitatea de biomasă lemnoasă consumată [kg/an] și puterea termică furnizată către utilizatorii finali ai sistemului de încălzire centralizat [kWh/an]]

Un PAEDC trebuie să conțină următorii indicatori:

- % de reducere a emisiilor de CO₂
- Utilizarea și generarea energiei din SRE și economiile de energie pentru fiecare acțiune [MWh]
- Indicatori specifici vulnerabilităților ex.:
 - Lungimea rețelelor de transport (ex. drumuri, căi ferate) aflate în zone de risc (ex. inundații, secetă, valuri de căldură, incendii de pădure sau de vegetație)
 - Numărul de zile/nopti consecutive fără precipitații
- Indicatori specifici de impact ex.:
 - % de pierderi din habitat datorită fenomenelor meteo extreme
 - % de culturi distruse de dăunători/agenți patogeni
- Indicatori de rezultat ex.:
 - % din sectoarele transport, energie, alimentare cu apă, gestionare deșeuri, infrastructura IT, adaptate pentru a rezista
 - % din litoral proiectat pentru regenerare controlată
 - % de pădure regenerată

Pe lângă acestea, un PAEDC ar trebui să conțină „indicatori de activitate” particularizați pentru a monitoriza acțiunile (vezi coloana PAED din stânga).

Un PMUD trebuie ar trebui să conțină indicatori energetici/ecologici (ex. reduceri ale CO₂, CO, NO_x, SO_x, PM₁₀, PM_{2.5}, VOC, consumului de combustibil; creșterea numărului de vehicule care utilizează combustibili alternativi) Fiecare măsură din PMUD se bazează pe indicatori specifici. Câteva exemple de indicatori des utilizați sunt următoarele:

- Transportul public: mărimea rețelei, Km/an autobuz, nr. pasageri/an;
- Ciclism: mărimea rețelei, călătorii pe an, nr. de parcări pt. biciclete și puncte pt. bike sharing;
- Sistemul de transport: zone cu acoperire limitată (nr., suprafață);
- Car sharing: (nr. mașini, Km/an);
- Călătorii cu vehicule tradiționale/an;
- Transporturi comerciale la ore de vârf;
- Politici privind parcarile (nr. locuri de parcare; nr. locuri de parcare contorizate; sistemul de taxare);
- Rata de utilizare a autovehiculelor;
- Distribuția categoriilor modale;
- Siguranța rutieră: nr. accidente/an; nr. decese/an;
- Costurile de transport ale administrației publice (investiții și costuri operaționale pe an).

ELABORAREA SCENARIILOR

Relevanță limitată: există un singur scenariu: 2020 comparativ cu anul de referință (anul Inventarului pentru Emisii de Bază- BEI)

Relevanță limitată: scenariile inițiale și finale (2030) și opțional „scenariul pe termen lung” după 2030

Foarte relevant, este unul dintre pașii cheie ai procesului de realizare a unui PMUD

MONITORIZARE CENTRALIZATĂ

Raport pentru Oficiul Convenției Primarilor

Fiecare autoritate locală este responsabilă pentru propriul proces de monitorizare și evaluare

ANALIZĂ COST -BENEFICIU	Recomandată dar nu obligatorie	Este recomandată la selectarea acțiunilor
RAPORT	Realizarea Inventarului de Monitorizare a Emisiilor (MEI) la fiecare patru ani și raport obligatoriu privind starea acțiunilor transmis la fiecare doi ani	Neformalizat

Tabelul 1: Principalele diferențe dintre PAED/PAEDC și PMUD



1.2 DEFINIREA ARMONIZĂRII

Diferențele dintre PAED/PAEDC și PMUD evidențiate în paragraful anterior nu trebuie să conducă cititorul la concluzia că armonizarea lor nu este viabilă. În plus, armonizarea nu înseamnă unificarea activităților sau simpla includere a secțiunilor unui plan în celălalt.

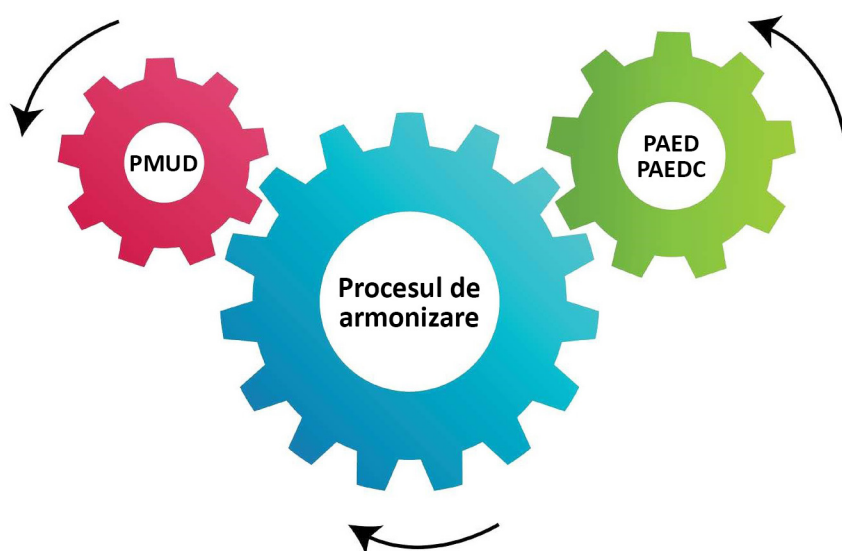


Fig 1: Cadru de acțiune armonizat

Armonizarea înseamnă a lucra în acele domenii care sunt complementare pentru ca toate planurile să contribuie la realizarea unui obiectiv strategic global. Armonizarea ajută diferite departamente din autoritățile locale să împărtășească aceeași viziune, să conlucreze și să optimizeze utilizarea resurselor.

Figura 1 ilustrează ideea armonizării activităților PAED / PAEDC și PMUD într-un cadru unic prin analogia cu un angrenaj cu roți dințate.

Notă: Pentru a face o analogie între un angrenaj cu roți dințate și armonizarea și implementarea PAED / PAEDC și PMUD, am putea să înaintăm două considerente:

1. lipsa lucrului la unul dintre planuri sau la armonizarea acestora împiedică forțat realizarea celuilalt;
2. odată pornită, roata reprezentând procesul de armonizare va avea o inerție și un diametru mult mai însemnat decât celelalte două, angrenând mai ușor roțile mai mici reprezentând PAED și PMUD.

Domeniile de cooperare potențială pe care trebuie pus accentul în procesul de armonizare sunt următoarele:

- V**iziune strategică: atât PMUD, cât și PAED (în special în ceea ce privește noile elemente adăugate de PAEDC) vizează îmbunătățirea calității vieții cetățenilor și minimizarea impactului asupra mediului.
- R**eferință: Ambele planuri se bazează pe definirea unui nivel de referință pe baza căruia urmează să fie măsurat progresul înregistrat în realizarea obiectivelor din planuri. Definirea unor baze de date comune duce la o mai mare coerență și la o utilizare mai eficientă a resurselor.
- P**articiparea părților interesate: dezvoltarea ambelor planuri se bazează pe implicarea activă a părților interesate. O gestionare coordonată a procesului de implicare a părților interesate contribuie la definirea unei viziuni unice și la o mai bună utilizare a resurselor.
- A**cțiuni comune: toate acțiunile legate de mobilitatea cu emisii scăzute de carbon contribuie la realizarea obiectivelor ambelor planuri, prin urmare, necesitatea coordonării acțiunilor este importantă.
- M**onitorizarea și controlul: verificarea regulată și transparentă a progreselor înregistrate în atingerea obiectivelor precum și identificarea noilor provocări sunt lucruri comune ambelor planuri și ar trebui să fie efectuate în mod armonizat.

Autoritățile locale care inițiază procesul de armonizare pot avea diferite scenarii de pornire:

- A**cestea pot avea deja atât PAED / PAEDC3 cât și PMUD care să necesite armonizare;
- A**cestea ar putea avea deja un PAED / PAEDC sau un PMUD fiind necesar să îl dezvolte pe celălalt plan, astfel încât să fie armonizat cu planul existent;
- A**cestea ar putea fi în situația în care să trebuiască să elaboreze ambele planuri.

3. Numai câteva autorități locale au un PAEDC în prezent, deoarece procesul de elaborare a ghidurilor și șabloanelor de creare a unui PAEDC este încă în curs de desfășurare. În viitorul apropiat, este probabil ca autoritățile locale cu un PAED să decidă într-o măsură tot mai mare să-și transforme PAED-urile în PAEDC-uri, ceea ce reprezintă o ocazie excelentă de armonizare cu un PMUD, indiferent dacă acesta există sau trebuie dezvoltat.

Scenariile de pornire posibile sunt prezentate în Figura 2:

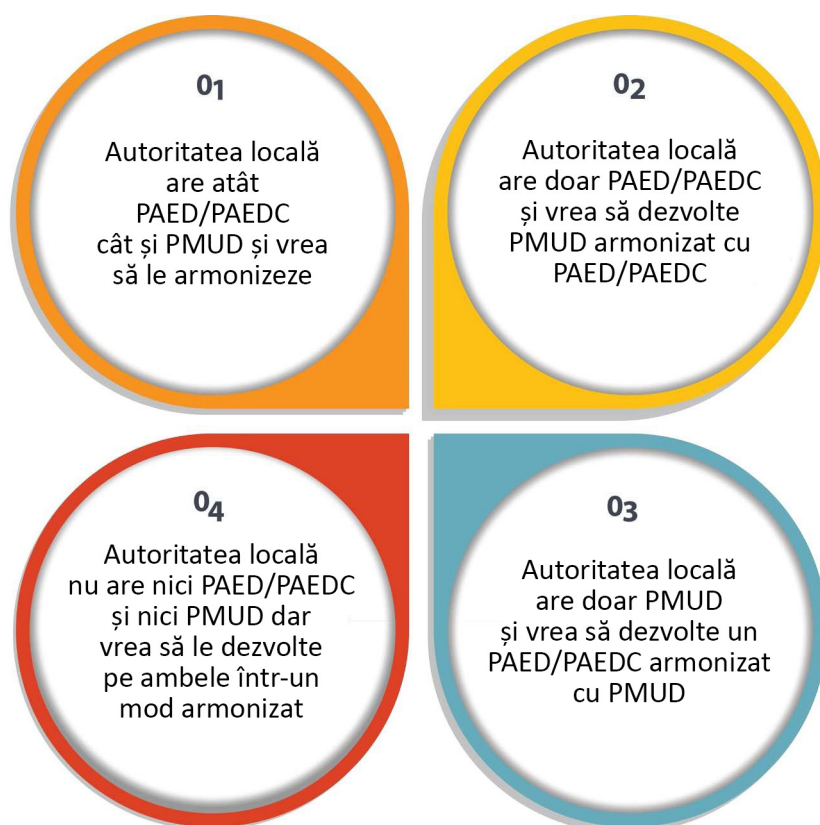


Fig 2: Scenarii de pornire a procesului de armonizare

În termeni de management, patru principii operaționale ar trebui să ghideze procesul de armonizare:

- 1.** Viziune comună: toate departamentele care participă la proces (mobilitate, mediu, energetic, planificarea teritoriului etc.) ar trebui să împărtășească aceeași viziune și aceleași obiective strategice.
- 2.** Cooperare: toate departamentele care participă la proces (mobilitate, mediu, energie, planificarea teritoriului etc.) ar trebui să colaboreze și să coopereze activ.
- 3.** Conducerea: un singur manager de proiect, calificat și capabil, ar trebui să conducă/coordoneze procesul.
- 4.** Tehnici de management ale proiectului: procesul de armonizare este o sarcină complexă, care necesită coordonarea diferitelor activități, echipe multidisciplinare și respectarea

mai multor regulamente și ghiduri uneori contradictorii.

Definirea unui plan de lucru, atribuirea sarcinilor și stabilirea obiectivelor de etapă sunt prin urmare pașii necesari.

În termeni operaționali, procesul de armonizare poate fi rezumat la patru pași principali prezentați pe scurt în figura 3 și descriși în detaliu în capitolul 2.

Procesul este conceput ca unul circular, rezultatul monitorizării ducând la revizuirea și actualizarea planurilor.



Fig 3: Etapele procesului de armonizare

18

Capitolul 2

PROCESUL DE ARMONIZARE



2.1 PASUL 1: INIȚIEREA

2.1.1 ANGAJAMENTUL POLITIC

Acest capitol explică modul de stabilire a angajamentului politic pentru procesul de armonizare.

PMUD-urile și PAED-urile / PAEDC-urile se bazează pe un angajament politic formal din partea factorilor de decizie politică ai autorității locale. Prin urmare, toate activitățile

necesare armonizării vor fi declanșate de factorii de decizie, de obicei de către primar, care ar trebui să fie informat despre potențialul și beneficiile armonizării de către părțile interesate informate și de ofițerii superiori care lucrează pentru autoritatea locală.

SPRIJIN POLITIC PENTRU PROCESUL DE ARMONIZARE ESTE DE O IMPORTANȚĂ MAJORĂ

Pentru a asigura succesul procesului de armonizare, trebuie să se acorde suficientă capacitate și sprijin de către factorii de decizie principali ai autorității locale, prin alocarea de resurse umane adecvate cu mandate clar, timp și buget suficient pentru pregătirea PAED / PAEDC și PMUD.

Pentru a începe procesul de armonizare, se va organiza o întâlnire cu factorii de decizie principali ai autorității locale și cu funcționarii superiori pentru a discuta obiectivele procesului de armonizare și avantajele unui PAED / PAEDC și PMUD armonizate. Este esențial să se furnizeze informații convingătoare cu privire la aspectele practice ale procesului de armonizare (a se vedea punctul 1.2).

Ca rezultat al acestei întâlniri, angajamentul politic formal privind procesul de armonizare ar trebui anunțat sub forma unei viziuni de ansamblu incluzând și îmbinând viziuni-

le specifice ale PAED / PAEDC și PMUD. Este o oportunitate de îmbunătățire a fiecărui plan, de exemplu:

 Actualizați un PAED adaptându-l într-un PAEDC

 Actualizați PAED / PAEDC și/sau PMUD, incluzând acțiuni noi

 Armonizați PAED / PAEDC și PMUD cu alte planuri (de exemplu planul de utilizare a terenurilor, planul de mobilitate regională etc.)

 Implicați părțile interesate

Angajamentul politic indică în mod clar obiectivul armonizării și termenul prevăzut. Acesta numește un “manager de proiect” responsabil cu procesul de armonizare. Acesta include, de asemenea, un angajament de informare regulată cu privire la monitorizarea procesului de implementare.

DOCUMENT **REZULTAT AȘTEPTAT**: ANGAJAMENTUL POLITIC FORMAL, STABILIND OBIECTIVUL DE ARMONIZARE A PAED / PAEDC ȘI PMUD, CU O VIZIUNE ARMONIZATĂ ASUPRA ADAPTĂRII MOBILITĂȚII, ENERGIEI DURABILE ȘI CLIMEI ȘI DESEMNAREA UNUI “COORDONATOR DE ARMONIZARE” CA MANAGER DE PROIECT.

2.1.2 STABILIREA ECHIPEI DE ARMONIZARE

Managerul de proiect convocă o întâlnire inițială, în care sunt implicați directorii departamentului autorității locale. În cadrul acestei întâlniri este necesar să se definească membrii echipei de armonizare și gradul

de implicare a acestora. Departamentele implicate pot include: planificare urbană, mediu, transport și mobilitate, statistici, TIC, achiziții publice, PR etc.

ESTE DE O IMPORTANȚĂ MAJORĂ IMPLICAREA ÎN ECHIPA DE ARMONIZARE PERSOANELOR CHEIE RESPONSABILE PENTRU EXISTENTUL PAED / PAED ȘI / SAU PMUD CÂND ACEST LUCRU ESTE POSIBIL.

Pentru a evita percepția că unul dintre cele două planuri predomină este recomandabil să nu se numească coordonatorul PAED sau PMUD ca lider al echipei de armonizare. Toate abilitățile tehnice și de comunicare necesare dezvoltării PAED / PAED și PMUD ar trebui să fie bine

reprezentate. Nu toți membrii echipei trebuie să fie membri permanenți ai echipei, unii ar putea fi solicitați pentru sarcini limitate sau ad-hoc. Trebuie definit momentul implicării în procesul de armonizare.

EXEMPLU: ORAȘUL AREZZO (ITALIA):

Dezvoltarea PAED al orașului a început după adoptarea proiectului PMUD de către cabinetul primarului în ianuarie 2015. PAED, adoptat de către Consiliul Local în iulie 2016, a beneficiat de o serie de întâlniri interdisciplinare pentru a coordona cele două planuri, conduse de departamentul pentru mediu și departamentul pentru planificarea urbană și utilizarea terenurilor. A fost creată o echipă multidisciplinară care implică factorii de decizie politică (2 viceprimari, pentru mediul înconjurător și pentru mobilitatea urbană

și, respectiv, unul pentru trafic). Au fost implicați ofițeri tehnici din unitatea de mobilitate urbană și unitatea de protecție a mediului. Consultanții externi au fost implicați în dezvoltarea PAED și PMUD. Echipele PMUD și PAED au cooperat la colectarea și elaborarea datelor privind domeniul transportului.

PAED-ul și PMUD-ul orașului Arezzo sunt acum aliniate în ceea ce privește acțiunile cuprinse în cele două planuri

EXEMPLU: ORAȘUL PORDENONE (ITALIA):

Exploataând oportunitatea majoră oferită de necesitatea de a revizui complet planul de amenajare a teritoriului și de dezvoltare a orașului, Pordenone, PAEDul și PMUDul au fost dezvoltate în paralel și în cadrul general al planului menționat mai sus, într-un proces început în 2014 și finalizat în 2016. O echipă multidisciplinară a fost creată pentru a alinia conținutul și abordările în PAED și PMUD, implicând parteneri și părți interesate interne și externe ale autorității locale.

În special, coordonarea generală a fost încredințată Departamentului de management al terenurilor, infrastructurii și mediului. Au fost implicați activ factorii de

decizie politică (3 viceprimari pentru mediu, mobilitate urbană, planificare urbană și amenajarea teritoriului). Au fost implicați ofițeri tehnicieni din unitatea de mobilitate și trafic urban, unitatea de mediu, unitatea operativă complexă pentru politicile funciare. Consultanții externi au fost implicați în elaborarea a trei planuri (utilizarea terenurilor și dezvoltarea orașelor, PAED și PMUD). Datele colectate pentru zonele suprapuse (în special traficul) au fost utilizate în comun pentru dezvoltarea PAED și PMUD, iar acțiunile care s-au suprapus au fost aliniate și împărtășite între cele două planuri.

Echipa poate fi alcătuită dintr-un număr mic de membri în etapa 2 (planificarea procesului de armonizare) și poate fi completată cu mai mulți membri în etapa 3 (implementare). Consultanții externi ar putea fi utili pentru a sprijini procesul sau sarcinile individuale. Sarcinile tipice care pot fi încredințate consultanților externi sunt sarcini pentru care municipalitatea nu dispune de resurse proprii, cum ar fi colectarea de date sau facilitarea procesului participativ.

În acest stadiu, se face o estimare preliminară a resurselor necesare, inclusiv timpul petrecut de echipă și bugetul solicitat consultanților externi, pentru a oferi un cadru pentru planificarea ulterioară. S-a dovedit că fiind practică crearea unui dosar comun pentru datele de pe serverul municipal, accesibil tuturor echipelor de armonizare PAED / PAEDC, PMUD. Ar putea fi luată în considerare o bază de date comună, inclusiv regulile privind colectarea, stocarea și actualizarea datelor.

EXPECTED OUTPUTS

1. DOCUMENT: PREZENTAREA CERINȚELOR NECESARE, BUDGETUL PRELIMINAR, EVALUAREA PERSONALULUI ȘI A CONSULTANȚILOR CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN PROCESUL DE ARMONIZARE
2. DESEMNAREA ECHIPEI INIȚIALE DE ARMONIZARE ȘI CONTURAREA ECHIPEI COMPLETE
3. DOSAR PARATJAT PENTRU STOCAREA DATELOR ÎN TIMPUL PROCESULUI DE ARMONIZARE



2.2 PASUL 2: PLANIFICAREA

2.2.1 EVALUAREA INIȚIALĂ

Acest capitol descrie modul de realizare a unei evaluări inițiale complete și coerente.

În primul rând, echipa de armonizare trebuie să analizeze modul actual de lucru asupra proceselor PAED / PAEDC și PMUD. Scopul este de a înțelege calitatea și eficiența operațiunilor curente și de a evalua performanțele acestora. Beneficiile acestei evaluări sunt:

• Dezvoltarea unei înțelegeri comune a proceselor actuale;

• Descrierea intrărilor, secvenței (fluxului de lucru) etapelor, transferurilor, aprobărilor, precum și a persoanelor, tehnologiei și regulilor implicate în producerea rezultatelor;

• Identificarea oportunităților pentru îmbunătățire;

Crearea unui “statut” al măsurilor (progrese în raport cu obiectivele, costurile suportate, resursele consumate etc.) care descriu performanța actuală;

Identificarea oportunităților pentru îmbunătățire;

Identificarea unor părți ale procesului actual care nu oferă valoare adăugată din perspectiva părților interesate.

FACTORII CARE AU UN IMPACT POTENȚIAL ASUPRA PROCESULUI DE ARMONIZARE

Cerinte legale;

Structura organizatorică și responsabilitatea pentru planificarea energiei, mediului și mobilității;

Distanța fizică între departamente;

Diferențe personale (interpretări individuale ale regulilor și procedurilor, preferințe personale, schimbul de cunoștințe, factori culturali);

Cultura organizatorică
(Proceduri de comunicare, coordonare și de obținere a consensului);

Destul de frecvent, colectarea și evaluarea datelor sunt externalizate către consultanți externi. Următoarele documente trebuie revizuite:

Legislația relevantă și documentele cu impact asupra PAED / PAEDC și PMUD (de exemplu bugetul municipal, planul de utilizare a terenurilor, deciziile consiliului municipal, ...);

Sursele de informații utilizate în PAED / PAEDC (consumul de energie al clădirilor rezidențiale, consumul de energie al clădirilor terțiare publice și private, transportul, producția locală din SRE etc.) și PMUD (mobilitatea, disponibilitatea datelor, corectitudinea datelor, coerența datelor, completitudinea, procedurile

de actualizare a datelor în mod regulat.

Alte planuri relevante (de exemplu, planul de dezvoltare urbană, planul de trafic, planul de mobilitate regională ...) care pot fi utilizate ca sursă de date sau pot influența sau constrânge cumva PAED / PAEDC și PMUD.

Inițial, într-un PAED / PAEDC trebuie să se realizeze o linie de bază în ceea ce privește emisiile de dioxid de carbon în zona municipiului. Aceasta include colectarea și evaluarea datelor.

EVALUAREA DATELOR

Caracterizarea numărului, dimensiunii, consumului de energie al **clădirilor private**

Caracterizarea numărului, dimensiunii, consumului de energie al **clădirilor publice**

Caracterizarea numărului, dimensiunii, consumului de energie al **corpurilor de iluminat public**

Caracterizarea numărului, a dimensiunii, a consumului de energie al **utilităților publice** (alimentarea cu apă, tratarea apelor reziduale, gestionarea deșeurilor, activități de recreere și sportive ...)

Caracterizarea consumului de energie al **transportului public**

În timpul evaluării inițiale, ca pregătire în vederea armonizării efective, echipa de armonizare identifică sursele acestor date, metodele de achiziție a datelor, accesul la date, precizia datelor, completitudinea și consistența.

În cazul unui PMUD este definit un context inițial, incluzând date privind cererea de mobilitate, accesibilitatea, ramificații modale, caracteristicile socio-demografice și economice, consumul de combustibil și emisiile.

Zonele suprapuse în ceea ce privește datele din PAED / PAEDC și PMUD sunt în principal cele referitoare la transport. Dacă aceste date sunt colectate pentru un PMUD, echipa ar putea să le pună la dispoziție pentru a susține o extrapolare a datelor PAED / PAEDC privind consumul de

combustibil și emisiile de dioxid de carbon. Reciproc, datele PAED / PAEDC privind consumul de combustibil din regiune pot fi puse la dispoziție pentru PMUD.

INSTRUMENTE

REPREZENTAREA PROCESULUI

Scopul activității de reprezentare a proceselor este de a:

- P**rezenta actorii (administrația, experții externi, părțile interesate, coordonatorul)
- A**fișa activitățile (utile, direcționate, neproductive)
- A**fișa intrările și ieșirile (introducerea datelor, raportările)

pentru procesele relevante care conduc la un PAED / PAEDC și PMUD.

Pentru evaluarea calității proceselor pot fi utilizate următoarele criterii:

- E**fectul asupra rezultatelor tangibile
- E**fectul asupra implementării efective
- V**aloarea adăugată din punctul de vedere al părților interesate
- E**fectul asupra satisfacției părților interesate
- T**impul petrecut
- R**esursele cheltuite
- T**ransparența rolurilor actorilor

SFAT PRACTIC PENTRU FACILITARE: : REPREZENTAREA STATUSULUI ACTUAL

Un instrument simplu, dar foarte eficient, care poate fi folosit pentru a facilita discuția, este de a reprezenta procesele de dezvoltare PAED / PAEDC și PMUD folosind note post-it. Facilitatorul lipeste pe perete câteva foi mari de hârtie albă (de exemplu hârtie flipchart). Pe acestea se pot desena mai multe benzi.

Echipa ar trebui să scrie pașii de proces pe notele post-it (un pas de proces pe un post-it). Apoi echipa reprezintă procesul existent utilizând notele post-it în benzile trasate și în continuare discută posibilitățile de îmbunătățire. Plasați notele post-it de la stânga la dreapta, astfel încât să reflecte succesiunea pașilor. Încercați să nu includeți săgeți sau alte link-uri direct pe hârtie albă deoarece - atunci când se schimbă ordinea notelor post-it - aceste marcaje vor fi confuze.

Un aspect bun al notelor post-it este că puteți deplasa cu ușurință pașii procesului dintr-o bandă (Figura 4) în alta, sau alternativ, puteți elimina un pas prin luarea notei post-it de pe hârtie. În cele din urmă, harta notelor post-it este ușor de tradus într-un software de cartografiere (cum ar fi Lucidchart sau MS Visio) deoarece aceeași logică și instrumente sunt folosite. Un exemplu al unei astfel de hărți a proceselor folosind note post-it, este redat mai jos.

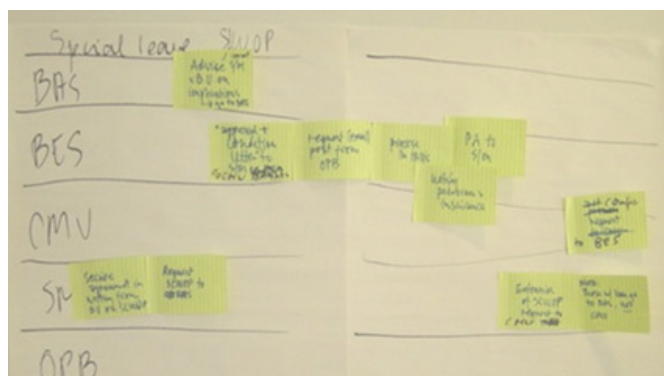


Fig 4: Exemplu de diagramă cu benzi

Atunci când se efectuează analize de procese, este important să rămâneți axați pe obiectiv, adică îmbunătățind procesele, făcându-le mai eficiente. Rezultatul procesului trebuie să se afle în centrul atenției: ce dorim să obținem pentru a satisface clientul procesului? Păstrarea următoarelor abordări în memorie, în timpul exercițiului, vă va ajuta pe dumneavoastră și echipa dvs. să rămână pe drumul cel bun și ar putea declanșa gândirea neconvențională:

REGÂNDIȚI

De ce așa? Există o altă modalitate de a atinge obiectivul? Există o modalitate mai bună, mai rapidă și mai ieftină de a finaliza pașii?

RECONFIGURAȚI

Putem consolida activitățile comune? Putem elimina munca fără valoare adugată? Cum pot îmbunătăți procesul de partajare a informațiilor?

REALOCAȚI

Pot fi mutate activitățile în diferite departamente cu un acces mai bun la informațiile relevante, sau la părțile

interesate, sau la persoanele cu mai multă experiență în această activitate? Activitatea poate fi externalizată?

REEȘALONAȚI

Putem minimiza numărul de interconexiuni și de dependențele?

RELOCAȚI

Poate o activitate să fie asociată activităților conexe?

REGÂNDIȚI INSTRUMENTELE

Formarea reciprocă poate îmbunătăți procesul? Poate o bază de date să susțină procesul? Pot întâlniri de coordonare să sprijine un flux ușor de proces?

REDUCEȚI

Cum pot fi utilizate mai eficient resursele critice? Poate fi proiectat un proces de planificare stabil, cu o nevoie mai mică de date detaliate? Mai multe informații ar permite o mai mare eficacitate.

REZULTAT AȘTEPTAT - DOCUMENT: EVALUAREA ÎNȚĂLĂ A OPORTUNITĂȚILOR DE DATE DISPONIBILE; OPORTUNITĂȚI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA PROCESELOR PAED / PAEDC ȘI PMUD.

2.2.2 IMPLICAREA PARTENERILOR ȘI A PĂRȚILOR INTERESATE

NUMĂRUL **PĂRȚILOR INTERESATE** POATE FI MAI MARE, ASTFEL PRIMA DATĂ AR TREBUI SĂ IDENTIFICAȚI **DIFERITELE TIPURI** DE PĂRȚI INTERESATE CARE ESTE NECESAR SĂ FIE IMPLICATE ÎN PROCESUL DE ARMONIZARE.

Un bun punct de plecare este solicitarea de răspunsuri din partea factorilor de decizie, membrilor echipei de armonizare și a altor părți interesate la următoarele întrebări:

Cine va fi afectat de succesul sau eșecul PAED / PAEDC ȘI PMUD armonizate?

Cine va evalua și va semna PAED / PAEDC ȘI PMUD armonizate atunci când acestea sunt livrate și implementate?

Există alți contribuiitori interni sau externi la PAED / PAEDC ȘI PMUD ale căror nevoi trebuie luate în calcul?

Cine va dezvolta PAED / PAEDC ȘI PMUD armonizate?

Cine va implementa și gestiona PAED / PAEDC ȘI PMUD armonizate?

Cine va sprijini PAED / PAEDC ȘI PMUD armonizate?

Mai este și altcineva?

După ce au fost identificate părțile interesate pentru procesul de armonizare, este timpul să începeți recrutarea reprezentanților părților interesate care vor participa activ la procesul de armonizare. De interes deosebit sunt cei care vor fi implicați direct în activitățile de armonizare. Înainte de a aborda orice persoană pentru a deveni reprezentant al părții interesate, trebuie să încercați să definiți exact ce roluri și responsabilități există.

CÂND VEȚI DEFINI ROLURILE PĂRȚILOR INTERESATE, ASIGURAȚI-VĂ CĂ SURPRINDEȚI URMĂTOARELE INFORMAȚII:

Nume	Denumiți rolul părților interesate.
Descriere scurtă	Descrieți pe scurt rolul părților interesate și ceea ce reprezintă în ceea ce privește procesul de armonizare
Responsabilități	Rezumați responsabilitățile principale ale rolului în ceea ce privește procesul de armonizare. Notați valoarea pe care rolul îl va aduce echipei de armonizare.
Implicare	Descrieți pe scurt modul în care vor fi implicate.

Următoarele întrebări vă pot ajuta să definiți rolurile părților interesate:

- Este reprezentat fiecare tip de participant?
- Sunt reprezentate toate unitățile de afaceri și departamentele afectate?
- Cine va evalua și semna cerințele privind specificațiile?
- Cine va participa la atelierele de modelare și pentru alte cerințe?
- Cine va oferi cunoștințele de domeniu necesare pentru a dezvolta o soluție de succes?
- Cine va fi implicat în orice cercetare de piață efectuată pentru a justifica și valida produsul?
- Care dintre tipurile de părți interesate sunt cele mai importante?
- Cine este publicul țintă pentru lansarea produsului în curs de dezvoltare?

Există anumite părți interesate care, datorită atribuțiilor și funcțiilor lor specifice, pot avea acces la date și informații care ar putea fi esențiale în dezvoltarea și armonizarea planurilor strategice de energie și mobilitate. Aceste părți interesate ar trebui să fie considerate parteneri în operațiuni, iar schimbul de informații și de cunoștințe cu alte părți poate fi benefic pentru aceștia..

Pot fi folosite diferite tehnici de implicare a reprezentanților părților interesate în procesul de armonizare. Acestea includ următoarele:

INTERVIURI

Interviurile sunt printre cele mai utile tehnici pentru implicarea părților interesate într-un proces de armonizare. Dacă aveți o bună înțelegere a rolului părților interesate, puteți menține interviul axat pe problemele la îndemână.

CHESTIONARE

Chestionarele sunt o tehnică foarte utilă, în special atunci când sunt implicați un număr mare de reprezentanți ai părților interesate. Cu toate acestea, ar trebui luate în considerare rate de retur reduse.

FOCUS GRUPURI

Un focus grup vă permite să stabiliți seturi de reprezentanți ai părților interesate pentru a obține o perspectivă asupra a ceea ce trebuie să facă sistemul. Focus grupurile tind să fie folosite pentru a obține un feedback specific pe teme specifice.

CONSILII CONSULTATIVE

Un consiliu consultativ este un fel de focus grup permanent. Acesta oferă o modalitate de a aduna perspectivele părților interesate, fără a avea sarcina de a stabili un grup de interese. Dezavantajul față de un focus grup este acela că componența consiliului consultativ nu poate fi variată în funcție de subiect.

WORKSHOPURI

Workshop-urile pot fi o modalitate foarte utilă de a aduna cerințe, de a construi echipe și de a dezvolta înțelegerea sistemului. Acestea ar trebui să fie bine planificate, cu o agenda definită care să fie trimisă în prealabil participanților, împreună cu orice material relevant.

RECENZII

Recenzile sunt organizate într-o întâlnire formală sau informală, cu intenția specifică de a revizui ceva, fie că este vorba despre un document sau despre un prototip.

JOC DE ROL

Aceasta este o tehnică de facilitare utilizată în mod obișnuit împreună cu workshopuri pentru a obține informații specifice.

Alegerea tehnicii care urmează a fi pusă în aplicare este foarte strâns legată de definițiile rolurilor părților interesate și de disponibilitatea persoanelor reale de a-și asuma

responsabilitățile definite de roluri. Nu are nici un rost să se decidă că un proiect va avea utilizatori permanenți care participă la atelierele săptămânale dacă nu există părți interesate cu experiență în poziția de a-și asuma acest nivel de angajament.

METODE PENTRU IMPLICAREA ACTIVĂ A PĂRȚILOR INTERESATE

Asigurați-vă că mesajul dorit este înțeles și că ați obținut răspunsul dorit

Consultarea timpurie ajută la obținerea de informații și idei utile, așa că puneți întrebări!

Planificarea atentă implicând oamenii cu experiență, care cunosc problemele, prezintă un câștig semnificativ

Consultările contribuie la consolidarea încrederii părților interesate

Părțile interesate pot fi tratate ca riscuri și oportunități care au probabilități și impact

Implicarea participanților contribuie la înțelegerea ratei de succes a unei acțiuni

Din momentul în care angajamentul a fost atins, echipa de armonizare trebuie să assume că acest angajament va dura până la sfârșitul procesului de armonizare, implicând comunicarea și actualizarea periodică a progresului, chiar și atunci când participarea părților interesate s-a încheiat. Este convenabil să se păstreze o evidență a tuturor comunicărilor și activităților legate de părțile interesate, precum și să li se permită să vadă că aportul și opiniile lor au fost luate în considerare prin furnizarea de feedback chiar și în cazul în care sugestiile lor nu pot fi puse în aplicare.

INSTRUMENTE

Există numeroase tehnici diferite destinate să atragă și să consolideze angajamentul părților interesate, inclusiv consultări publice, chestionare, sondaje, contribuții prin rețele de socializare, workshopuri, dezbateri deschise, comunicare în masă, activități participative în oraș etc. (vezi tabelul 2).

De asemenea, fiecare tehnică trebuie adaptată și concepută ținând seama de cine este vizat dintre părțile interesate, precum și de contribuția pe care dorim să o obținem prin acea activitate.

Vă recomandăm să contactați echipele anterioare implicate în elaborarea PAED / PAEDC și PMUD existente (dacă este cazul), să adunați cât mai multe informații, să contactați și să solicitați feedback de la alte părți interesate relevante și, dacă este posibil, să încercați să evaluați, prin intermediul sondajelor, opinia publică și așteptările pentru a evita lipsa unor informații și puncte de vedere importante.

NUMELE PĂRȚII INTERESATE SAU AL PARTENERULUI	MOTIV PENTRU IMPLICARE	CONTRIBUȚIA AȘTEPTATĂ	CUM SĂ ÎI IMPLICĂM	CÂNS SĂ ÎI IMPLICĂM
CONSILIUL LOCAL	Responsabil pentru politicile orașului	Viziune, resurse Intrare tehnică, sugestii, resurse	Comitetul director, grupuri de lucru	La începutul proiectului, în mod regulat, de ex. la fiecare 6 luni
DIFERITE DEPARTAMENTE DIN CONSILIUL MUNICIPAL (ex., construcții, transport, managementul instalațiilor, informații, birouri de mediu, planificare utilizării terenurilor etc.)	Responsabil pentru aspectele tehnice, implicat în planificare și implementare	Intrări tehnice, sugestii, resurse, delegarea unui manager de proiect	Grupuri de lucru	În cadrul reuniunilor, ex. la fiecare două luni
NIVELURI RIDICATE DIN ADMINISTRARE (Județ, regiune, provincie)	Responsabil pentru aspectele tehnice, implicat în planificare și implementare	Contribuția privind planificarea utilizării terenurilor și cadrul legal	Comitet de conducere	Comitetul director, ex. la fiecare șase luni
ÎNȚREPRINDERI PUBLICE (Furnizarea de energie, transport)	Transportul public este rezervorul de energie, furnizarea de energie posedă informații privind consumul de energie	Intrări tehnice, sugestii, resurse	Grupuri de lucru	În cadrul întâlnirilor, ex. la fiecare două luni

ONG-URI (agenție pentru energie)	Contactați cetățenii, luați cunoștințe tehnice	Intrări tehnice, sugestii, resurse	Comitetul director, grupuri de lucru	Comitetul director ex. la șase luni, reuniuni ale grupurilor de lucru, ex. la fiecare două luni
LOCUINȚE SOCIALE	Clădirile sunt consumatoare mari de energie	Intrări tehnice, sugestii	Grupuri de lucru	În cadrul reuniunilor, ex. la fiecare două luni
UNIVERSITĂȚI	Context academic, reflecție, monitorizare	Viziune, Intrări tehnice, sugestii	Comitetul director, grupuri de lucru	Comitetul director ex. la șase luni, reuniuni ale grupurilor de lucru, ex. la fiecare două luni
CETĂȚENI	Informație timpurie, proces inclusiv, implicare participativă	Observații detaliate, date, sugestii	Chestionare, ateliere de lucru	Întâlniri de informare, întâlniri în timpul evaluării inițiale
CAMERA DE COMERT	Legătura cu întreprinderile	Intrări tehnice, sugestii,	Grupuri de lucru	În cadrul reuniunilor, ex. la fiecare două luni

Tabelul 2: Părțile interesate și implicarea acestora

EXEMPLU: : AUTOEVALUARE PENTRU IDENTIFICAREA PUNCTELOR TARI ȘI A PUNCTELOR SLABE. **KOPRIVNICA. CROAȚIA**

Orașul Koprivnica, Croația, a întreprins un proiect de promovare a mersului pe jos și a utilizării bicicletei precum și pentru o integrare mai bună a acestora în sistemul de transport existent. La începutul proiectului Active Access (www.active-access.eu) a fost efectuată o analiză detaliată a situației. Aceasta s-a bazat pe o autoevaluare efectuată de municipalitate, pe un proces amplu de consultare cu o serie de părți interesate și pe un sondaj public. Sondajul public a fost efectuat în mod repetat, ținând seama de cei care folosesc bicicleta și se plimbă în mod regulat, precum și de cei care conduc în principal automobilele personale. O autoevaluare solidă a avut o importanță crucială în alegerea metodei corecte pentru planificarea mobilității în Koprivnica și a asigurat acceptanța publicului în timpul fazei de implementare

EXEMPLU: PROCESUL DE IMPLICARE A PĂRȚILOR INTERESATE DIN AUSTRIA

În cadrul definiției conceptului MOMAK (Conceptul de mobilitate pentru statul federal din Carinthia), s-au desfășurat mai mult de 40 de reuniuni ale părților interesate la nivelul fiecărui district. Acest proces a asigurat conștientizarea, a contribuit la colectarea diferitelor soluții și a pregătit foarte bine implementarea măsurilor.

Cei 20 de experți tehnici invitați pentru analiza datelor și soluțiilor de dezvoltare, s-au întâlnit în patru ateliere suplimentare

Sursa și alte informații sunt disponibile pe:

www.eltis.org/discover/case-studies/self-as-sessment-identify-strengths-and-weaknesses-koprivnica-croatia

METODE DE MODERARE A ÎNTÂLNIRILOR PĂRȚILOR INTERESATE

METODA WALT DISNEY

Metoda Walt Disney este o strategie de creativitate în care un grup folosește trei stiluri de gândire specifice. Aceasta implică gândirea paralelă pentru a analiza o problemă, a genera idei, a evalua idei, a construi și a critica un plan de acțiune.

Pentru a pregăti echipa pentru strategia creativă a lui Walt Disney, sunt delimitate trei zone într-o sală pentru fiecare metodă de gândire. Zonă parte este pentru vise și imaginație, a doua zonă este pentru realisti și / sau planificatori, iar cea de-a treia este pentru critici.

Echipa se adună cu o țintă de realizat, această țintă poate fi un vis dorit să devină realitate, un design de vizualizare, o problemă de rezolvat sau un proces de îmbunătățire.

Strategia se bazează pe trei scene principale; cea a visătorului, cea a realistului și cea a criticului. Fiecare etapă reprezintă un stil de gândire și trebuie aplicată în aceeași ordine:

VISĂTORUL

De obicei, orice idee creativă începe cu un vis plin de pasiune și entuziasm. În cadrul întâlnirilor obișnuite, acest vis este oprit de realitate și nu are spațiu pentru a merge mai

departe. Prima etapă permite echipei să-și împărtășească visul fără restricții sau critici. Acest lucru ajută la construirea unui grup de idei creative. Unele dintre aceste idei sunt viabile, iar altele nu sunt.

Determinarea conceptelor creative viabile vine ulterior ca urmare a stilurilor de gândire din a doua și a treia categorie. Visătorul a pus întrebări care ajută la descrierea ideilor și a gândurilor, cum ar fi:

Ce vrem noi? Care este soluția? Cum ne imaginăm soluția? Care sunt avantajele aplicării acestei soluții?

REALISTUL

După aceea, urmează stilul realist. Echipa comută locul și modul pentru a gândi într-un stil de planificare mai logică. Pe baza primei etape, participanții pretind că visul este posibil și încep să facă planuri pentru a-l realiza. Planurile vizează transformarea ideilor imaginare într-un plan de acțiune gestionabil. În această etapă, toate gândurile ar trebui să fie constructive și orientate spre transformarea ideii într-un plan real. Această etapă include întrebări precum:

Cum putem aplica această idee în realitate? Care este planul de acțiune pentru a aplica ideea? Care este calendarul pentru a aplica această idee? Cum evaluăm ideea?

CRITICUL

După ce avem planul de acțiune pentru a transforma ideea în realitate, modul de gândire critic tinde să descopere barierele de aplicare a ideii și cum să le depășească. În această sesiune, echipa oferă o critică constructivă pentru idee pentru a găsi punctele slabe și a da în soluția finală. În această etapă, echipa pune întrebări după cum urmează:

Ce ar putea fi în neregulă cu ideea? Ce lipsește? De ce nu o putem aplica? Care sunt punctele slabe ale planului?



CONCLUZIE

Ca rezultat al celor trei etape principale ale Strategiei Creative Disney, echipa ajunge la o idee creativă solidă, cu un plan de acțiune pentru a o aplica.

Prima etapă s-a axat pe aspectul creativ și pe împărtășirea ideilor și soluțiilor creative.

A **doua etapă** s-a concentrat asupra realității și a modului de a transforma ideea într-un plan de acțiune și, în final, a **treia etapă** a vizat identificarea slăbiciunii ideii și depășirea ei în planul final.

WORLD CAFÉ

World Café este o metodă de interacțiune între grupuri, concentrată pe conversații. O conversație de tip World Café este un proces creativ pentru desfășurarea dialogului colaborativ, schimbul de cunoștințe și crearea de posibilități de acțiune în grupuri de toate dimensiunile. Mediul este amenajat ca o cafenea, cu mese acoperite cu hârtie, cu băuturi răcoritoare. Oamenii stau patru la o masă și țin o serie de runde de conversație de 20 până la 45 de minute despre una sau mai multe întrebări care le sunt semnificative personal. La sfârșitul fiecărei runde, o persoană rămâne la fiecare masă ca gazdă, în timp ce celelalte trei se deplasează spre alte mese. Gazdele de la mese îi întâmpină pe nou-veniți la mesele lor și împărtășesc esența conversației de până atunci. Cei nou-veniți relatează toate firele conversaționale pe care le-au purtat și apoi conversația continuă, aprofundând pe măsură ce runda progresează.

Evenimentele World Cafe trebuie proiectate și găzduite în conformitate cu următoarele principii:

- Clarificați contextul
- Creați un mediu ospitalier
- Explorați întrebările care contează
- Încurajați contribuția tuturor
- Conectați perspective diferite
- Ascultați împreună pentru informații și întrebări mai profunde
- Colectați și împărtășiți descoperirile colective

Informații suplimentare despre cum să găzduiți un World Cafe sunt furnizate în “Un ghid de referință rapid pentru găzduirea World Cafe”, 2015 Café World Community Foundation.

2.2.3 PLANUL DE LUCRU

Planul de lucru pentru armonizarea PAED / PAEDC și PMUD ar trebui dezvoltat pentru a răspunde tuturor obiectivelor și țăntelor, detaliind cum și când trebuie să fie îndeplinite acestea. O structură clară va facilita ulterior monitorizarea progreselor către atingerea obiectivelor și atingerea țăntelor. Planul de acțiune ar trebui să includă orare, resurse și responsabilități și ar trebui să fie suficient de flexibil pentru a fi revizuit, dacă este necesar, pentru a

reflecta evoluția obiectivelor și a țăntelor. Pe baza analizelor efectuate în capitolul “Evaluarea inițială”, sunt identificate oportunitățile de armonizare și ar trebui să fie elaborat un plan de lucru corespunzător pentru exploatarea acestora. Următorul tabel enumeră domeniile potențiale de armonizare între procedurile de elaborare a PAED / PAEDC și PMUD și activitățile potențial aplicabile pentru armonizarea în planul de lucru (tabelul 3):

ETAPA	STRATEGIA DE ARMONIZARE INCLUDE ÎN PRINCIPAL
INIȚIERE (implicarea părților interesate, resursele)	Activități de replicare Replicarea este relevantă pentru unitățile independente, dar similare, care lucrează pe elementele unui PAED/PAEDC și PMUD, cu manageri autonomi, date care sunt deținute la nivel local și cu acces limitat între departamente
PLANIFICARE (evaluare inițială, viziune, obiective, finanțare)	Activități de coordonare Coordonarea este aplicabilă atunci când există unități administrative individuale, separate, responsabile de formularea unui PAED/PAEDC PMUD, care trebuie să se cunoască reciproc, care împărtășesc operațiunile cu impact unul asupra celuilalt.
PLAN DE ACȚIUNE	Activități de coordonare
IMPLEMENTAREA MĂSURILOR	Activități de diversificare Diversificarea se va aplica diferitelor unități administrative, care lucrează cu diferiți clienți, cu administratori autonomi și cu puține standarde de date.
IMPLEMENTAREA MĂSURILOR	Activități de unificare Unificarea poate fi luată în considerare dacă aceeași unitate de administrare desfășoară activitățile corespunzătoare în formularea unui PAED/PAEDC și PMUD; Atunci când există standarde comune disponibile (de exemplu, pentru colectarea datelor) este posibilă o procedură integrată.
ACTUALIZARE ȘI CONTINUARE	Activități de replicare

Tabelul 3: Zone potențiale pentru armonizare

Un plan de monitorizare ar trebui să facă parte din planul de lucru, deoarece un plan de monitorizare asigură procesul de abordare sistematică pentru evaluarea impactului măsurilor implementate și pentru evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în plan. Planul de monitorizare prezintă principalele întrebări de evaluare și monitorizare și descrie modul în care, pe care și când vor fi efectuate activitățile de monitorizare și evaluare, cine este responsabil pentru acestea, ce resurse sunt necesare și cine va participa. Acest lucru permite o alocare suficientă a resurselor, evitând efortul inutil pentru colectarea datelor, îmbunătățește acceptarea și contribuie la buna gestiune a proiectelor în timpul implementării procesului de armonizare.

CUM SĂ ELABORAȚI UN PLAN DE LUCRĂ

1 Identificați domeniile de armonizare

2 Determinați scopul și obiectivele dvs

Scopurile și obiectivele sunt legate între ele prin faptul că ambele indică lucrurile pe care sperați să le realizați prin planul de lucru.

3 Organizați-vă planul de lucru prin obiective "SMART"

- Specifice - descrie precis folosind termeni cantitativi și/sau calitativi, înțelegi de toate părțile interesate.
- Măsurabili - situația actuală a fost măsurată și este cunoscută. Există, de asemenea, resurse pentru măsurarea schimbărilor (calitative și cantitative) care apar.
- Accesibile - bazate pe competențele tehnice, operaționale și financiare disponibile și acordurile / angajamentele care au fost făcute cu părțile interesate
- Relevante - subliniază importanța alegerii unor obiective care contează, care promovează mobilitatea urbană și care susțin sau sunt aliniate cu alte obiective
- Încadrate în timp - datele-cheie pentru realizarea obiectivului sunt clar definite

4 Faceți o listă cu resursele

Includeți tot ce va fi necesar pentru a vă atinge scopurile și obiectivele. Resursele vor varia, în funcție de scopul planului dvs. de lucru.

5 Identificați orice constrângeri

Constrângerile sunt obstacole care pot împiedica atingerea scopurilor și obiectivelor.

Definiți cine este responsabil

Responsabilitatea este esențială pentru un plan bun. Cine este responsabil pentru îndeplinirea fiecărei sarcini? Poate exista o echipă de oameni care lucrează la o sarcină (a se vedea resursele), dar o persoană trebuie să răspundă pentru îndeplinirea la timp a unei sarcini date.

7 Specificați pașii de acțiune specifici

Identificați ce trebuie să se întâmple pentru a vă realiza obiectivele.

8 Creați un program

Deși puteți crea un program preliminar de lucru, aveți în vedere că se pot întâmpla lucruri imprevizibile și că trebuie să lăsați spațiu în programul dvs. pentru a preveni întârzierea.

DIAGRAMA GANTT

O diagramă Gantt este un tip de diagramă care ilustrează un program de proiect. Graficele Gantt ilustrează datele de început și de terminare ale elementelor terminale și ale elementelor de cuprins ale unui proiect. Elementele terminale și elementele de cuprins conțin structura defalcată a proiectului. Diagramele Gantt arată, de asemenea, relațiile de dependență dintre activități. Graficele Gantt pot fi folosite pentru a arăta starea curentă a programelor utilizând nuanțe procentuale complete și o linie verticală a prezentului.

GanttProject: Aplicație gratuită de programare și gestionare a proiectelor pentru Windows, OSX și Linux. Link-ul de descărcare: <http://www.ganttproject.biz>

IEȘIRI AȘTEPTATE

DOCUMENT: PLANUL DE LUCRU PENTRU
PROCESUL DE ARMONIZARE



2.3 PASUL 3: IMPLEMENTAREA

2.3.1 ARMONIZAREA VIZIUNII

VIZIUNEA CARE GHIDEAZĂ ELABORAREA/ REELABORAREA ARMONIZATĂ A PLANURILOR STRATEGICE DE ENERGIE, TRANSPORT ȘI MOBILITATE ÎN ORICE AUTORITATE LOCALĂ AR TREBUI SĂ REFLECTE UN **ANGAJAMENT POLITIC CLAR**, O CALE STRATEGICĂ, PRECUM ȘI ALEGERILE OPERAȚIONALE.

Definirea unei viziuni strategice asupra a cum ar trebui să arate orașul în zece ani generează un cadru comun în care viziunile PAED și PMUD contribuie la atingerea acelorași obiective strategice.

Din acest motiv, elaborarea unei astfel de viziuni trebuie să țină seama de opiniile părților interesate și ale principalilor actori teritoriali și să ofere o orientare generală pentru politici și măsuri, care să cuprindă consensul bipartizan cât de mult posibil, pentru a garanta angajamentul durabil asupra realizării planurilor.

Definirea unei viziuni de armonizare a PAED/PAEDC și PMUD se poate deduce din declarațiile politice anterioare pe care factorii de decizie le-au afirmat, de exemplu, în timpul campaniei lor electorale (cum ar fi un program de mandat sau similar) sau pot oferi posibilitatea de a proiecta o abordare mai amplă, mai cuprinzătoare conținând un set întreg de politici și măsuri în mai multe domenii interconectate, pe lângă energie și mobilitate (de exemplu, planificarea urbană, logistica orașului, calitatea orașului și atractivitatea pentru cetățeni și pentru vizitatori). Capitolul “viziune” din PAED/PAEDC și PMUD trebuie să fie în concordanță cu viziunea produsă în pasul 1.

2.3.2 SCHIMBUL DE DATE

Schimbul de date între departamentele din cadrul aceleiași autorități locale poate părea evident, totuși experiența arată că crearea unui depozit comun de date (cu o formă mai mult sau mai puțin complexă, de la un sistem de foldere partajate la o bază de date adecvată) și standarde comune pentru colectarea și stocarea datelor se pot dovedi o provocare și o inovație procedurală foarte necesară. Lipsa de coordonare între diferitele departamente din același oraș duce destul de des la colectarea acelorași date de două ori, folosind diferite unități de măsură și standarde pentru stocarea datelor. Colectarea datelor pentru elaborarea și / sau monitorizarea PAED/PAEDC și PMUD prezintă domenii și acțiuni comune, adesea suprapuse, precum și diferențe semnificative legate de proceduri și metodologii (de ex., colectarea de date din surse existente, mai degrabă decât implementarea unor măsurători directe pe teren). Acest lucru se traduce

prin posibilitatea de a scădea costul unitar, de a evita duplicările și de a folosi date mai rafinate atunci când sunt disponibile.

Un exemplu tipic este elaborarea emisiilor de CO₂ legate de trafic într-o zonă care utilizează date efective prin numărarea vehiculelor (tipice pentru elaborarea PMUD) sau date privind combustibilul vândut, adesea disponibil numai la nivel județean (utilizat de obicei în elaborarea PAED). O posibilă soluție este compararea celor două seturi de date existente, odată ce au fost făcute considerentele preliminare necesare, deoarece compararea poate, în sine, să ofere concluzii interesante, subliniind, de exemplu, discrepanțele dintre combustibilii vânduți și vehiculele care circulă într-o zonă. În cazul unor discrepanțe semnificative, se pot alege informațiile mai detaliate și mai fiabile, care ar putea fi cele colectate la fața locului. Diferitele tehnici și metodologii au de obicei costuri diferite (une-

ori mari). Exploatarea sinergiilor interdepartamentale și alegerea cu înțelepciune a locului în care să se investească pentru colectarea datelor poate ajuta la alegerea modului cu cele mai reduse costuri pentru a obține date fiabile.

O caracteristică suplimentară referitoare la colectarea și partajarea datelor este oportunitatea de a beneficia de

sprijin relevant din partea actorilor locali și a părților interesate, obținându-se date și informații pe care aceștia le pot avea datorită funcțiilor lor instituționale. În contrapartidă, schimbul de informații și cunoștințe furnizate de alte părți se poate dovedi a fi benefic pentru părțile implicate în proces.

2.3.3 SETURI DE DATE COMUNE ȘI METODE DE COLECTARE A DATELOR PENTRU BEI/MEI ȘI PENTRU ANALIZA DE CONTEXT

Datele privind consumul de energie utilizate pentru a defini BEI în PAED / PAEDC trebuie să fie în concordanță cu datele identificate în evaluarea inițială a PMUD (Etapa 1). Mai exact, datele privind consumul de energie al vehiculelor trebuie să fie în concordanță cu rezultatele empirice și de simulare disponibile în mod obișnuit și necesare pentru elaborarea și monitorizarea PMUD.

Prin urmare, SIMPLA sugerează compararea emisiilor de CO₂ rezultate atât din metodele de colectare a datelor PAED / PAEDC, cât și din cele ale PMUD. Rezultatul acestui proces de comparare ar trebui să fie o metodolo-

gie comună pentru evaluarea emisiilor de CO₂, asigurând aceleași valori ale emisiilor de CO₂ în același an în cele două planuri, cel puțin pentru sectoarele care se suprapun (de exemplu, emisiile de CO₂ din transportul privat). Având în vedere faptul că BEI definit la momentul depunerii PAED / PAEDC la CoMO nu poate fi schimbat și trebuie să fie linia de bază a următoarelor inventare de emisii în procesul de monitorizare, în scopul procesului de armonizare, o alternativă nouă de BEI (inventarul emisiilor inițiale) poate fi definită, alegând un an de bază care coincide cu anul scenariului inițial al PMUD.

Pentru a obține o evaluare corectă a emisiilor pentru ambele planuri, ar trebui să se utilizeze același set de factori de emisie de CO₂. Indiferent dacă decideți să utilizați standardul IPCC (bazat pe conținutul de carbon al fiecărui combustibil) sau factorii de emisie LCA (luând în considerare ciclul de viață global al transportatorului de energie), SIMPLA sugerează să se utilizeze cele definite de Centrul Comun de Cercetare European (JRC) și prezentate în ghidul PAED, partea II [1].

Pentru a optimiza colectarea datelor necesare pentru elaborarea analizelor de context, BEI / MEI, impactul acțiunilor, scenariile inițiale și viitoare, ar trebui creată de către echipa de armonizare o bază de date comună a contactelor și a legăturilor web. Această bază de date ar trebui să fie pusă la dispoziția diferitelor departamente, fiecare fiind responsabil pentru colectarea datelor specifice, economisind timp și evitând duplicarea datelor.

EXEMPLU: ABORDARE SISTEMATICĂ PENTRU URMĂRIREA EFICIENȚEI ENERGETICE

Croația a introdus două platforme naționale pentru monitorizarea creșterii eficienței energetice: unul este ISGE, un software dinamic pentru măsurarea consumului real de energie în clădirile publice, iar celălalt este SMIV, o platformă de monitorizare destinată înregistrării tuturor economiilor. ISGE sau eng. EMIS - Sistemul informațional de management al energiei - a fost dezvoltat în cadrul Programului Națiunilor Unite pentru Dezvoltare din Croația, care a întreprins primii pași curajoși pentru un sector public mai eficient din punct de vedere energetic. ISGE a fost introdus în toate clădirile publice și monitorizează consumul de energie prin intermediul facturilor de energie pentru electricitate, încălzire și apă. Sistemul este rulat manual, ceea ce înseamnă că fiecare clădire publică are o persoană desemnată care introduce lunar facturile. Municipality-urile utilizează această platformă pe scară largă atunci când elaborează PAED-uri.

Cealaltă platformă de internet introdusă este Sistemul Național de Monitorizare, Măsurare și Verificare a Economisirii de Energie (Croat SMIV), prin care toate economiile de energie realizate sunt monitorizate la nivel național. Croația este una dintre primele țări ale UE care are un sistem de planificare și monitorizare a implementării și notificării privind realizarea tuturor economiilor de energie. SMIV este utilizat de instituțiile statului, autoritățile locale și regionale, furnizorii de servicii energetice și Fondul pentru Protecția Mediului și Eficiența Energetică. SMIV monitorizează implementarea proiectelor și a măsurilor de eficiență energetică în toate sectoarele consumului final (gospodărie, utilități, transporturi, industrie) și realizarea economiilor de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră stabilite în planurile energetice naționale și locale.

2.3.4 ARMONIZAREA ANILOR DE REFERINȚĂ ȘI AL CADRULUI DE TIMP AL MONITORIZĂRII TIMEFRAME

Un PAED/PAEDC prevede definirea unui an de referință utilizându-l ca punct de referință pentru a realiza Inventarul de emisii de referință (BEI).

Anul de referință poate fi cu mult înainte de anul aprobării PAED/PAEDC (ghidul menționează că nu poate fi mai devreme de 1991). Un PMUD prevede în schimb definiția unei “stări actuale” în momentul inițierii planului.

Odată ce anul de bază a fost selectat, PAED vizează reducerea emisiilor de CO₂ cu cel puțin 20% până în 2020, în timp ce PAEDC-urile vizează reducerea emisiilor de CO₂ cu cel puțin 40% până în 2030.

Abordarea utilizată în PMUD este mai puțin definită. Fiecare PMUD își stabilește orizontul de timp pentru a implementa acțiuni și pentru a atinge obiectivele în mod independent. Acest orizont de timp este de obicei stabilit la 10 ani după momentul aprobării planului. În plus, în timp ce PAED definește reducerea emisiilor de CO₂ ca singurul obiectiv, fiecare PMUD definește propriul set de obiective, indicatori, abordarea pentru definirea lor și termenul limită pentru realizarea acestora.

De exemplu, este posibil să se definească reducerea utilizării vehiculelor private cu motor convențional în favoarea modurilor de transport cu emisii reduse de carbon (transport public, ciclism, mersul pe jos etc.) ca obiectiv specific și să se definească indicatorul de impact asociat în ceea ce privește divizarea modală (De exemplu, prin creșterea ponderii mersului pe jos și a utilizării bicicletei de la 17% la 23% în 5 ani).

SIMPLA sugerează introducerea în PMUD a unui scenariu 2020 sau 2030, depinzând de faptul dacă orașul are un PAED sau un PAEDC și definirea pentru PAED / PAEDC a unui scenariu în conformitate cu perioada de timp a PMUD. Elaborarea acestor scenarii ar putea părea la prima vedere o sarcină inutilă, totuși aceasta este singura modalitate de a realiza armonizarea și comparabilitatea obiectivelor ambelor planuri ca o condiție prealabilă pentru instituirea unei proceduri comune de monitorizare a rezultatelor și revizuirea ulterioară a obiectivelor planurilor.

Procedurile de monitorizare PAED / PAEDC implică monitorizarea realizărilor în două moduri: la fiecare doi ani, ar trebui să se evalueze cel puțin progresele pe acțiuni; la fiecare 4 ani, pe lângă monitorizarea acțiunilor, este necesară actualizarea inventarului de monitorizare a emisiilor de CO₂ - MEI (MEI are aceeași structură ca BEI, dar datele se referă la cele mai recente date disponibile).

Ghidul PMUD sugerează monitorizarea progreselor înregistrate în realizarea obiectivelor planului la fiecare 1-5 ani. Propunerea de armonizare este actualizarea MEI și evaluarea progreselor realizate de acțiunile PAED / PAEDC la fiecare doi ani și revizuirea obiectivelor și acțiunilor PMUD în același timp, după cum se arată în Figura 5:

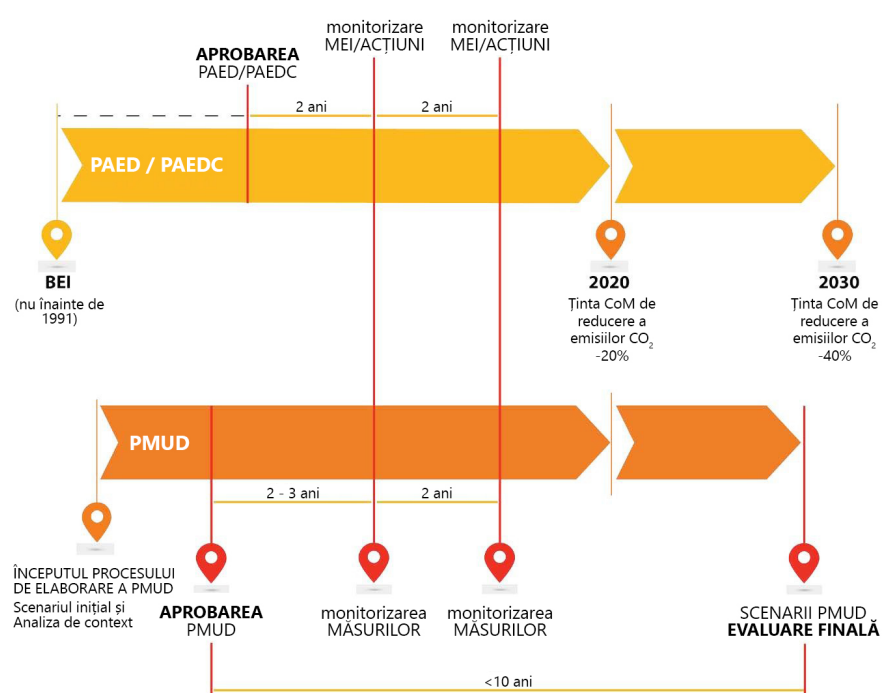


Figura 5: Program de monitorizare armonizată a PAED și PMUD

2.3.5 ARMONIZAREA ACȚIUNILOR

UNA DIN ZONELE DE INTERVENȚIE ALE UNUI PAED / PAEDC O REPREZINTĂ **MOBILITATEA**. PRIN URMARE PROCESUL DE ARMONIZARE AR TREBUI SĂ CONDUCĂ LA O CORESPONDENȚĂ TOTALĂ ÎNTRE ACȚIUNILE DE MOBILITATE INCLUSE ÎN PAED / PAEDC ȘI ACȚIUNILE DESCRISE ÎN TABELUL DE MAI SUS.

Echipa de armonizare este sfătuită să se abțină de la copierea și punerea în aplicare a acțiunilor descrise în actualele PMUD în PAED și viceversa. În primul rând, coerența secțiunilor descrise în PMUD ar trebui verificată în raport cu noile obiective armonizate, iar unele dintre acțiunile de mobilitate incluse în PAED/PAEDC ar putea fi incluse în PMUD.

Dar acesta este doar punctul de plecare al armonizării acțiunilor. Trebuie verificate sinergiile și corelațiile din-

tre diferitele acțiuni și aceasta ar putea necesita măsuri suplimentare. În termeni generali, PAED/PAEDC și PMUD ar trebui revizuite cu atenție pentru a identifica repercusiunile și conexiunile cu aspectele legate de mobilitate în acțiunile din domeniul energiei și viceversa.

Analiza obiectivelor atât în PAED/PAEDC cât și în PMUD va ajuta echipa de armonizare în identificarea acțiunilor comune care pot fi benefice ambelor planuri.

2.3.6 MONITORIZAREA ACȚIUNILOR

ARMONIZAREA A DOUĂ DIFERITE PROCESE DE EVALUARE A EMISIILOR DE CO₂ **NU ESTE SINGURUL ASPECT TEHNIC** DE ABORDAT.

Pentru a monitoriza progresul, atât PAED/PAEDC cât și PMUD utilizează mai mulți indicatori (așa cum sunt descriși la punctul 2.3.1), care de obicei sunt în mod direct legați de acțiuni specifice. Un set comun de indicatori, bazat pe aceeași bază de date, cu o metodologie comună de actualizare, ar trebui utilizat ca referință pentru monitorizarea și evaluarea acțiunilor și scenariilor. Metodologia de colectare și partajare a datelor este strâns legată de un dialog constant și productiv în cadrul personalului care operează în diferite departamente și responsabil pentru implementarea acțiunilor, atât în interiorul, cât și în afara autorității locale (de exemplu, companii publice și private partenere).

Este deosebit de important să se planifice o revizuire periodică și o eventuală adaptare a PAED/PAEDC și PMUD pe baza rezultatelor de monitorizare armonizate. S-ar putea întâmpla ca unele dintre măsurile unui plan să afecteze măsurile celuilalt (de exemplu, traficul este blocat pe o stradă datorită renovării unei clădiri mari sau renovării iluminatului stradal cu scopul îmbunătățirii eficienței energetice). Astfel, ar putea fi necesar să se revizuiască impactul unei astfel de acțiuni prin punerea în aplicare a unei revizuii comune a celor două planuri, recalcularea indicatorilor și planificarea unor măsuri suplimentare și alternative pentru depășirea problemei, în vederea reducerii emisiilor poluante și a îmbunătățirii calității vieții cetățenilor.

2.3.7 APROBAREA OFICIALĂ A PLANURILOR

După încheierea procesului de armonizare, PAED / PAEDC revizuit și PMUD sunt înaintate spre aprobare către Consiliul Local (sau alt factor decizional relevant în conformitate cu legislația națională), eventual în cadrul aceleiași sesiuni, pentru a sublinia legătura lor și pentru a avea o dezbatere politică comună.

Pentru a păstra coerența planurilor armonizate este într-adevăr important ca discuțiile din consiliul local (care în unele țări include și o consultare publică) și eventualele modificări, să se concentreze asupra ambelor planuri, ori de câte ori o schimbare a unui plan afectează și pe celălalt. Pentru a realiza acest lucru, este esențial să se asigure consensul bipartizan cu privire la relevanța procesului de armonizare și la necesitatea de a menține cele două planuri coordonate.



2.4 PASUL PATRU: MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL ASUPRA PROCESULUI DE ARMONIZARE

2.4.1 CUM SĂ EVALUĂM PROGRESUL ARMONIZĂRII

ACEST CAPITOL EXPLICĂ **CUM SĂ MONITORIZEZI** PROCESUL DE ARMONIZARE ȘI **CUM SĂ REALIZEZI** O EVALUARE A MUNCII EFECTUATE ÎNAINTE DE APROBAREA FORMALĂ A PAED/PAEDC ȘI PMUD ARMONIZATE.

Principalele subiecte sunt:

- Utilizați "CHESTIONARUL DE AUTO EVALUARE" (atașat)
- Verificați rezultatele cu părțile interesate
- Verificați rezultatele cu factorul de decizie care emite declarația inițială de angajament politic
- Elaborați raportul de armonizare (a se vedea 2.4.2)
- Discutați despre "lecțiile învățate" cu echipa de armonizare pentru a îmbunătăți procesul pentru data viitoare.

Activitățile de monitorizare și control ale procesului de armonizare au loc în paralel cu procesul de implementare. În timp ce planul de lucru privind armonizarea se execută, progresul său este monitorizat și controlat prin supravegherea implementării acțiunilor și luarea de măsuri corective, dacă este necesar.

Procesul de armonizare este monitorizat și măsurat în mod regulat față de planul de lucru pentru a se asigura că acesta se încadrează într-o variație acceptabilă a costurilor, orarului și domeniului de aplicare și că riscurile și problemele apărute sunt monitorizate în permanență și se iau măsuri corective, după caz.

Scopul principal al monitorizării și controlului activităților este de a fi proactiv în identificarea problemelor (potențiale) înainte de timp și în luarea de măsuri corective. Acțiunea corectivă are ca obiectiv final aducerea proiectului în concordanță cu obiectivele și constrângerile proiectului precum și îmbunătățirea execuției viitoare pentru a evita repetarea aceluiași proceduri.

Monitorizarea și controlul procesului adună informații despre performanță și evaluează măsurile și tendințele

pentru a anticipa elementele potențiale care necesită acțiuni corective. Aceasta include monitorizarea riscurilor și asigurarea că acestea sunt gestionate în conformitate cu registrul de risc al procesului de armonizare.

REZULTATELE INCLUD:

- Acțiuni corective recomandate
- Acțiuni preventive recomandate
- Proгноze
- Corectarea recomandată a defectelor
- Modificările solicitate

Procesul de control al programului monitorizează și controlează modificările programului proiectului.

REZULTATELE INCLUD:

- Actualizări ale datelor modelului de programare și ale bazei de referință
- Măsurători ale performanței
- Modificările solicitate
- Acțiuni corective recomandate
- Actualizări ale activelor procesului organizațional
- Listă de activități și actualizări ale atributului de activitate
- Actualizări ale Planului de management al proiectului

Procesul de control al costurilor monitorizează și controlează costurile și modificările bugetului proiectului.

REZULTATELE INCLUD:

- Actualizări privind estimarea costurilor
- Actualizări pentru costuri de bază
- Măsurători de performanță
- Finalizarea prognozelor

Modificările solicitate

Acțiuni corective recomandate

Actualizări ale activelor procesului organizațional

Actualizări ale Planului de management al proiectului

Procesul performanței controlului calității măsoară rezultatele specifice ale proiectului pentru a determina dacă proiectul respectă standardele de calitate.

REZULTATELE INCLUD:

Măsurători ale controlului calității

Corectarea validată a defectelor

Actualizări ale bazei de referință a calității

Acțiuni corective și preventive recomandate

Modificările solicitate

Corectarea recomandată a defectelor

Actualizări ale activelor procesului organizațional

Livrabile validate

Actualizări ale Planului de management al proiectului

obiectivele - inclusiv rapoartele de stare, rapoartele de progres și prognozele.

REZULTATELE INCLUD:

Rapoarte de performanță

Prognoze

Modificările solicitate

Acțiuni corective recomandate

Actualizări ale activelor procesului organizațional

Acest proces gestionează comunicările cu părțile interesate și colaborează cu acestea pentru a se asigura că cerințele acestora sunt satisfăcute și că problemele sunt soluționate proactiv.

REZULTATELE INCLUD:

Probleme rezolvate

Solicitări de modificări aprobate

Acțiuni corective aprobate

Actualizări ale activelor procesului organizațional

Actualizări ale Planului de management al proiectului

Procesul de raportare a performanței colectează și distribuie informații dacă activitățile realizate și-au îndeplinit

Tabelul următor conține un exemplu de prezentare succintă a activităților de monitorizare (tabelul 4).

NUME PROIECT:		MANAGER PROIECT:
Perioada de raportare: Luna		Data de azi:
DA	NU	SUMAR AL STĂRII DE FAPT
Scop		
		1. Scopul a fost modificat sau este pe punctul de a fi afectat?
		2. Au fost schimbate livrabilele / obiectivele?
		3. Este afectată calitatea livrabilelor?
Timp		
		4. Urmează să fie ratată un livrabil / sau termen?
		5. S-a modificat programul estimat?
		6. Există alte probleme majore sau riscuri noi?
Costuri		
		7. S-au schimbat costurile estimate?
		8. Există probleme de productivitate care afectează capacitatea echipei de a efectua munca?
		9. Există o problemă cu resursele?
Explicarea elementelor “Da”: pentru fiecare întrebare la care ați răspuns “da”, dați o scurtă explicație.		

Tabelul 4: Exemplu de raport de monitorizare

2.4.2 CUM SĂ ELABORAȚI RAPORTUL DE MONITORIZARE

RAPORTUL DE ARMONIZARE ESTE UN DOCUMENT CARE **DESCRIE PROCESUL** DE ARMONIZARE.

Nu are nevoie de aprobare formală, însă este semnat de către managerul de proiect al procesului de armonizare. Raportul trebuie să descrie schimbările și îmbunătățirile aduse atât la PAED/PAEDC, cât și la PMUD și motivul pentru care au fost realizate. Raportul va fi util intern pentru revizuirea în continuare a procesului de armonizare și extern pentru împărtășirea realizării procesului de armonizare cu toate părțile interesate. Raportul trebuie redactat în timpul procesului și finalizat după finalizarea etapei 4. Este furnizat un model al raportului de armonizare. Principalele capitole sunt următoarele:

- Capitolul 1: pasul 1 = descrierea a ceea ce ați făcut pentru inițierea procesului de armonizare
- Capitolul 2: pasul 2 = descrierea a ceea ce ați făcut pentru a planifica procesul de armonizare
- Capitolul 3: pasul 3 = descrierea modului în care ați modificat PAED/PAEDC și PMUD
- Capitolul 4: pasul 4 = descrierea a ceea ce ați făcut pentru a monitoriza procesul de armonizare
- Capitolul 5: pasul 5 = acțiunile planificate pentru actualizarea și continuarea armonizării la fiecare 2 ani.

DOCUMENT **AȘTEPTAT**: RAPORT DE ARMONIZARE

2.5 PASUL CINCI: ACTUALIZAREA ȘI CONTINUAREA

ACEST CAPITOL EXPLICĂ **CUM** SĂ PLANIFICI
PENTRU **ACTUALIZARE** ȘI **CONTINUARE**.

La fiecare 2 ani (conform planului de monitorizare armonizat PAED/PAEDC și PMUD), echipa de armonizare trebuie să facă o revizuire comună a planurilor, urmând aceiași pași descriși pentru armonizarea inițială.

Frecvența reală depinde de planificarea utilizării terenurilor, de contextul politic, legislativ și tehnic. Motivația este să se concentreze asupra revizuirii realizărilor PAED/PAEDC și PMUD care evaluează atât impactul mai larg asupra sustenabilității energetice și mobilității, cât și eficiența procesului de planificare în sine. Aceasta ajută la furnizarea unei baze solide pentru următorul ciclu de planificare.

Scopurile acestei etape sunt:

- ✓ **E**valuarea impactului mai larg al măsurilor implementate (atunci când există un număr suficient de rezultate disponibile).
- ✓ **A**naliza procesului de planificare, planurile reale și punerea lor în aplicare, luând în considerare cazurile de succes și cele al eșecurilor.
- ✓ **Î**mbunătățirea înțelegerii procesului de planificare și a impactului general al măsurilor implementate.
- ✓ **D**ocumentarea lecțiilor învățate în vederea pregătirii pentru următoarea generație PAED/PAEDC și PMUD.
- ✓ **L**ista de obiective care nu au putut fi atinse, dar sunt încă pe ordinea de zi.
- ✓ **C**omunicarea “lecțiilor învățate” echipei de armonizare și părților interesate cheie.
- ✓ **C**onsolidarea cadrului de planificare.

Experiența din țările în care planificarea mobilității durabile în mediul urban a fost obligatorie de câțiva ani arată că fiecare ciclu de planificare contribuie la îmbunătățirea expertizei privind planificarea mobilității urbane durabile și la creșterea eficacității următorului ciclu de planificare.

Evaluarea procesului poate utiliza observarea participativă, focus grupuri, interviuri. Faza de actualizare pentru PAED/PAEDC și PMUD este etapa adecvată pentru realizarea activității de armonizare cu celălalt plan (PMUD sau PAED/PAEDC).

DOCUMENT **AȘTEPTAT**: PLANUL DE COMUNICARE

APENDICE

A.1 OPORTUNITĂȚI DE FINANȚARE

A.1.1 MECANISME DE FINANȚARE STABILITE

UN PLAN DE ACȚIUNE PENTRU PAED ȘI PMUD NU POATE FI
IMPLEMENTATĂ FĂRĂ **RESURSE FINANCIARE.**

Identificarea resurselor financiare esențiale este necesară pentru finanțarea acțiunilor stabilite. Majoritatea autorităților locale se vor confrunta cu problema fondurilor disponibile limitate, deci este foarte important să se utilizeze resursele disponibile ale autorității locale într-un plan specific, fiind creativi și cooperanți pentru a strânge fonduri suplimentare de la nivel național sau european.

Mecanismele de finanțare utilizate în mod obișnuit de autoritățile locale pot fi în general grupate în patru categorii. Acestea reprezintă o dependență crescândă de comercial spre deosebire de sursele publice de finanțare:

- F**inanțarea bugetului. Finanțarea directă din bugetele autorităților locale, utilizarea subvențiilor externe și utilizarea mecanismelor de captare a bugetului.
- F**onduri dezvoltate special pentru a aborda eficiența energetică. Fondurile de refinanțare care, inițial stabilite din bugetul general sau din fondurile donatorilor, devin auto-susținătoare.
- S**prijin public pentru a stimula finanțarea comercială. Mecanisme de finanțare din sectorul public, furnizate de donatori și/sau autorități guvernamentale naționale sau regionale către autorități locale, pentru a contribui la susținerea sau mobilizarea finanțării comerciale.
- F**inanțare comercială. Împrumuturi comerciale de la bănci sau fonduri strânse prin emiterea de obligațiuni municipale.

Avantajele și limitările diferitelor mecanisme de finanțare sunt prezentate în tabelul 5.

MECANISM	CARACTERISTICI PRINCIPALE	AVANTAJE	LIMITĂRI	PERFORMANȚA ALOCAREA RISCURILOR
FINANȚARE BUGETARĂ				
GRANTURI	Costurile de investiții finanțate prin subvenții acordate de donator sau guvern național	Termen nedefinit Fără costuri de finanțare	Finanțare disponibilă limitată Poate încuraja proiectele neviabile Nu este sustenabilă sau scalabilă	Donator sau guvern care oferă grantul
BUGET GENERAL	costurile de investiții ale proiectelor EE finanțate din veniturile generale ale municipiului	Poate construi capacitatea de piață Fără costuri suplimentare de finanțare	Resursele bugetare sunt adesea limitate Sustenabilitatea nu este asigurată	Municipalitatea
BUDGET ATRAS	Finanțarea municipalităților pentru proiecte de EE de la MoF, cu rambursare	Face viabilitatea mai clară Creează capacitatea de piață	Poate fi dificil de realizat Poate necesita recurgerea la buget	Municipalitatea sau finanțatorul, în funcție de amploarea recursului
FONDURI DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ				
FONDURI PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ	O entitate independentă, deținută de stat, oferă finanțare pentru EE clienților publici, cu rambursări bazate pe economiile estimate ale costului energiei	Se autosusține financiar Pot finanța municipalități care nu sunt capabile să se împrumute Pot stimula fondurile prin punerea în comun sau gruparea proiectelor și dezvoltarea modele de ESCO simple	Recuperarea costurilor de operare poate fi dificilă în primii ani de finanțare Se bazează pe un manager de fond bun Necesită mecanismul de rambursare municipal	Fondul în primă instanță În final, sponsorii fondului
SPRIJIN PUBLIC PENTRU FINANȚARI COMERCIALE				
LINII DE CREDIT DEDICATE	Împrumuturi publice "soft" către instituții comerciale pentru creditarea municipalităților pentru proiecte EE	Permit municipalităților să efectueze achiziții / implementări proprii Poate fi scalabil Fondurile se pot înnoi	Servește doar pentru municipalitățile cu bonitate. Necesită parteneri bancari puternici și dispuși să elaboreze o serie de proiecte	Entitatea care furnizează linia de credit, finanțatorul comercial și municipalitatea, în funcție de împărțirea pierderilor
GARANȚII DE CREDIT ȘI DE RISC	Garanție de partajare a riscurilor din partea donatorului sau a guvernului național care acoperă o parte din pierderea creditorilor comerciali din cauza neplatei împrumutului	Constituie o pârghie pentru fonduri publice Combate percepția de risc pe care o au creditorii comerciali în ceea ce privește proiectele de eficiență energetică	Poate servi doar un număr limitat de municipalități Necesită parteneri bancari puternici și dispuși să dezvolte o serie de proiecte	Garant pentru partea acoperită a împrumutului și finanțator comercial pentru partea neacoperită

FINANȚĂRI COMERCIALE

CREDIT FURNIZOR	Furnizorul de echipamente furnizează echipament pentru EE cu plăți eşalonate pe o perioadă de timp	Cerință minimă sau sau fără cerință pentru garanție sau limită de recurs. Mobilizează finanțarea comercială Nu este considerat în calculul limitei de împrumut	Limitează alegerea echipamentului la cel oferit de vânzător Finanțarea este disponibilă numai pentru termen scurt	Vânzător și / sau municipalitate, în funcție de ce garanție și ce recurs sunt furnizate
CONCESIONAREA NUNURILOR	Finanțarea echipamentului pentru EE în cadrul contractului de închiriere, de obicei cu plăți de leasing bazate pe economii de energie estimate	Oferă un mijloc de plată a costurilor echipamentelor EE în timp Leasingul nu este considerat în calculul limitei de împrumut	Se bazează pe băncile locale și pe companiile de leasing pentru o finanțare rezonabilă a costurilor și pentru a-și asuma riscuri de credit Servește numai municipalitățile de încredere	Locatorul și / sau municipalitatea, în funcție de ce garanție și de ce recurs sunt furnizate
ÎMPRUMUTURI COMERCIALE	Instituțiile de finanțare comercială împrumută bani municipalităților pentru proiecte EE, fie direct, fie prin ESCO utilizând mecanismul ESPC	Mobilizează finanțarea comercială Poate fi scalabil și durabil Se finanțează întregul ciclu de proiect Cu ESPC, riscurile sunt transferate către ESCO	Băncile sau societățile ESCO expuse riscului de credit Numai municipalități de încredere Industria ESCO este greu de dezvoltat Costuri ridicate de diligență	Finanțator comercial, municipalitate sau ESCO
OBLIGAȚIUNI MUNICIPALE	Municipalitatea emite obligațiuni către părți private și utilizează fondurile pentru finanțarea proiectelor de EE	Mobilizează finanțarea comercială. Permite municipalităților să efectueze achiziții / implementări proprii. Poate fi scalabil și durabil	Pot avea costuri mari de tranzacție. Necesită o piață dezvoltată a obligațiunilor municipale. Limitată la municipii mari și extrem de credibile	Finanțator comercial

Tabelul 5: Avantajele și limitările diferitelor mecanisme de finanțare⁴

⁴ Sursa: Finanțarea proiectelor locale de eficiență energetică, Programul de asistență pentru managementul energiei, cunoștințele Seria 018/14 [Link: https://www.esmap.org/sites/esmap.org/files/DocumentLibrary/FINAL_MGN1-Municipal%20Financing_KS18-14_web.pdf](https://www.esmap.org/sites/esmap.org/files/DocumentLibrary/FINAL_MGN1-Municipal%20Financing_KS18-14_web.pdf)

A.1.2 OPORTUNITĂȚI DE FINANȚARE INOVATIVE

CROWDFUNDING

Crowdfunding este practica de a finanța un proiect sau o afacere prin creșterea contribuțiilor monetare de la un număr mare de persoane. Crowdfunding este o formă de aglomerare și de finanțare alternativă. Există mai multe tipuri de modele de crowdfunding, ce pot fi grupate în două categorii generale care se diferențiază pe baza relației dintre cei care oferă resurse financiare și cei care primesc fondurile:

1. Non-financiară sau donație, în care contribuțiile persoanelor fizice nu sunt asociate cu o rentabilitate financiară;
2. Finanțarea sau investiția crowdfunding, în cazul în care instrumentele financiare sunt vândute în legătură cu activele societății și / sau cu performanța financiară.

Figurile 6 și 7 de mai jos expun o prezentare generală a principalelor modele de crowdfunding:

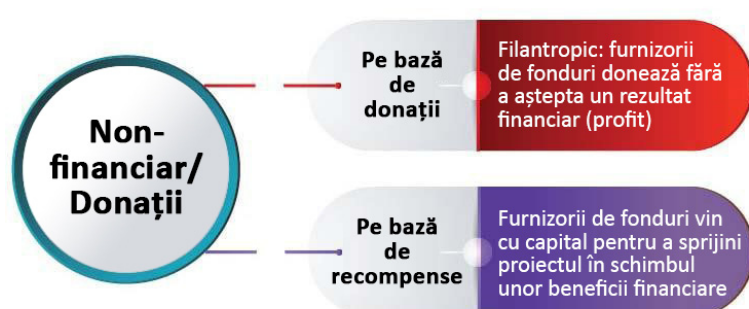


Figura 6: Privire de ansamblu asupra modelelor majore de finanțare non-financiară / donații

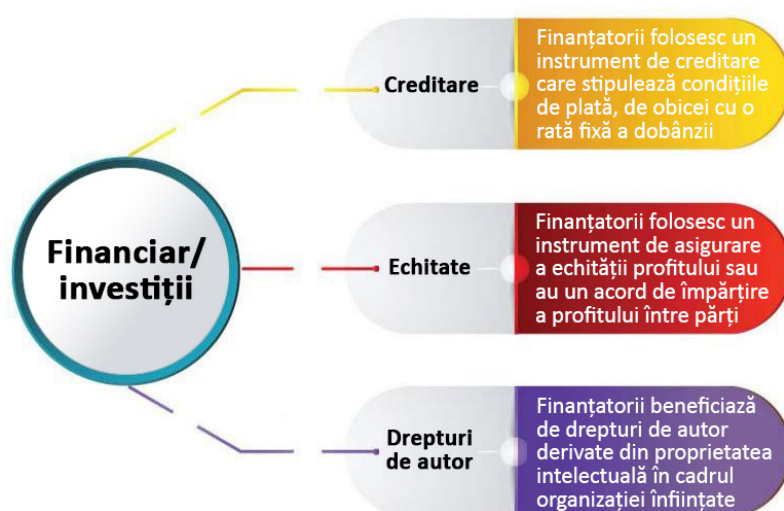


Figura 7: Privire de ansamblu asupra modelelor majore financiare / investiționale de crowdfunding

Crowdfunding non-financiar poate fi o invitație pură pentru donații care sunt oferite fără așteptări de rentabilitate financiară sau beneficii, bazându-se astfel pe motive altruiste. Campaniile tipice de donații sunt difuzate pentru cauze caritabil sau de interes public. O exemplificare a unui astfel de model este crowdfundingul civic, în care contribuțiile cetățenilor sunt folosite pentru a finanța lucrări publice sau servicii pentru comunități.

O altă formă de crowdfunding non-financiar este modelul bazat pe recompense, în care persoanele oferă capital pentru a susține un proiect în schimbul unui anumit beneficiu sau recompensă.

În cazul crowdfunding-ului împrumut, cei care oferă fonduri primesc un instrument de debit care specifică termenii viitori de plată, de obicei o rată fixă de dobândă. Platformele de creditare pot fi "peer-to-peer" sau "peer-to-business". În cazul crowdfundingului de capital, finanțatorii primesc un instrument de capital propriu sau un acord de împărțire a profitului. Un al treilea model mai puțin obișnuit care câștigă teren este modelul bazat pe redevențe, în care finanțatorii primesc o dobândă de redevență derivată din proprietatea intelectuală a companiei de strângere de fonduri.

PARTENERIATUL PUBLIC-PRIVAT (PPP)

Parteneriatul public-privat (PPP) este un model de finanțare pentru un proiect de infrastructură publică, cum ar fi un nou sistem de telecomunicații, un aeroport sau o centrală electrică. Partenerul public este reprezentat de guvernul la nivel local, regional și / sau național. Partenerul privat poate fi o afacere privată, o corporație publică sau un consorțiu de întreprinderi cu un domeniu specific de expertiză. Diferitele modele de finanțare PPP se caracterizează prin care dintre parteneri este responsabil pentru deținerea și menținerea activelor în diferite etape ale proiectului. Exemple de modele PPP includ:

Proiectare-Construire (PC): Partenerul din sectorul privat proiectează și construiește infrastructura pentru a îndeplini specificațiile descrise de partenerul public, adesea pentru un preț fix. Partenerul din sectorul privat își asumă toate riscurile.

Contract de operare și întreținere (O & Î): Partenerul din sectorul privat, pe bază de contract, exploatează un activ deținut public pentru o anumită perioadă de timp. Partenerul public își păstrează proprietatea asupra activelor.

Proiectare-Construire-Finanțare-Operare (PCFO): Partenerul din sectorul privat proiectează, finanțează și construiește o nouă componentă de infrastructură și o exploatează / o întreține pe termen lung. Partenerul din sectorul privat transferă componenta de infrastructură partenerului din sectorul public la terminarea duratei contractului.

Construire-Proprietate-Operare (CPO): Partenerul din sectorul privat finanțează, construiește, deține

și exploatează componenta de infrastructură în permanență. Constrângerile partenerului din sectorul public sunt menționate în acordul inițial și în cadrul autorității de reglementare existente.

Construire-Proprietate-Operare-Transfer (CPOT): Partenerului din sectorul privat i se acordă autorizația de finanțare, proiectare, construire și exploatare a unei componente de infrastructură (și perceperea taxelor de utilizare) pentru o anumită perioadă de timp, după care proprietatea este transferată înapoi către partenerul public.

Cumpărare-Construire-Operare (CCO): Activul public este transferat legal unui partener din sectorul privat pentru o perioadă determinată.

Construire-Închiriere-Operare-Transfer (CÎOT): Partenerul din sectorul privat proiectează, finanțează și construiește o facilitate pe terenuri publice închiriate. Partenerul din sectorul privat operează facilitatea pe durata contractului de închiriere a terenului. În momentul expirării contractului de leasing, activele sunt transferate partenerului din sectorul public.

Licența de operare: Partenerului din sectorul privat i se acordă o licență sau altă expresie a permisiunii legale de a administra un serviciu public, de obicei până la un anumit termen (acest model este adesea folosit în proiecte IT).

Numai finanțare: partenerul din sectorul privat, de obicei o companie de servicii financiare, finanțează componenta de infrastructură și taxează interesul partenerului din sectorul public pentru utilizarea fondurilor.

Ghiduri pentru parteneriatul public-privat de succes (Comisia Europeană, martie 2003): aceste ghiduri sunt concepute ca un instrument practic pentru practicienii PPP din sectorul public care au de a face cu oportunitatea structurării unei scheme PPP și a integrării finanțării nerambursabile.

Manualul de resurse în legătură cu studiile privind PPP (Comisia Europeană, iunie 2004): Manualul de resurse este structurat pentru a prezenta studii de caz detaliate în următoarele sectoare: apă / canalizare, gestionarea deșeurilor solide și transport.

La pregătirea sau revizuirea documentelor proiectului PPP, este util să aveți acces la liste de verificare a aspectelor care trebuie luate în considerare: www.ppp.worldbank.org/public-private-partnership/overview/practical-tools/checklists

A.2 LISTA DE REFERINȚE

- Bittner, K., Spence, I. (2003): *Use case modelling*, Addison-Wesley ISBN 0-201-70913-9
- Brocke, J., Rosemann, M., (Eds.): *Handbook on Business Process, Management 1, Introduction, Methods and Information systems*, ISBN 978-3-642-45099-0, 2nd Edition
- Brown, J. (2002): *A Resource Guide for Hosting Conversations That Matter at The World Café*, World Café Community ©2002 Whole Systems Associates, <http://www.theworldcafe.com>
- Candelise, C. (2015): *Crowdfunding and the energy sector*, CEDRO
- CIVITAS – Cleaner and better transport in cities: www.civitas.eu
- Covenant of Mayors' portal: <http://www.covenantofmayors.eu>
- Elmasy, R.: *Disney's Creative Strategy: The Dreamer, The Realist and The Critic*, www.designorate.com
- Eltis - The urban mobility observatory (www.eltis.org)
- European Climate Adaptation Platform: <http://climate-adapt.eea.europa.eu/knowledge/tools/urban-ast>
- European Commission (2003): *Guidelines for successful Public – Private – Partnership*
- European Commission (2004): *Resource Book on PPP Studies*
- European Commission (2011): *White Paper on Transport 'Roadmap to a Single European Transport Area - Towards a competitive and resource efficient transport system'* https://ec.europa.eu/transport/themes/strategies/2011_white_paper_en
- European Commission (2013): *Urban Mobility Package* http://ec.europa.eu/transport/themes/urban/urban_mobility/ump_en
- European Commission (2014): *The 2030 Framework for Climate and Energy* <https://ec.europa.eu/energy/en/topics/energy-strategy-and-energy-union/2030-energy-strategy>
- Financing municipal energy efficiency projects, Energy management assistance program, Knowledge Series 018/14 https://www.esmap.org/sites/esmap.org/files/DocumentLibrary/FINAL_MGN1-Municipal%20Financing_KS18-14_web.pdf
- GanttProject: Free project scheduling and management app for Windows, OSX and Linux. Download Link: <http://www.ganttproject.biz/>
- International Organization for Standardization (2011): *ISO 50001:2011, Energy management systems -- Requirements with guidance for use*
- Land Kärnten (2016): *Mobilitätsmasterplan Kärnten 2035*, www.mobilitaetsmasterplankaernten.at
- Limaye, D., Derbyshire, W. (2014): *Energy Sector Management Assistance Program, The World Bank Financing municipal energy efficiency projects, Energy management assistance program, Knowledge Series 018/14*
- Luxembourg, Publications Office of the European Union (2010), *How to develop a sustainable energy action plan*, http://www.covenantofmayors.eu/IMG/pdf/seap_guidelines_en-2.pdf
- Ould, A.M. (1995): *Business Processes: Modelling and Analysis for Reengineering*, Wiley, ISBN 0-471-95352-0

Pardo C., Pino, F. J., García, F. (2012): *Identifying methods and techniques for the harmonization of multiple process reference models*, DYNA ISSN 0012-7353

Pmdocuments (2017): *Project Monitoring and Control Activities*, <http://www.pmdocuments.com/project-monitoring/>

Richen, A. and Steinhorst, A. (2005) *Standardization or harmonization? you need both*. European Health Informatics. BPTrends

Ross J.W.; Weill, P., Robertson, D.C. (2006): *Enterprise Architecture as strategy*. Harvard Business School Publishing, Boston, MA.

The World Café Community foundation Creative Commons Attribution (2015): *A Quick Reference Guide for Hosting World Café*, <http://www.theworldcafe.com>

van der Aalst, W. M. P., van Hee, K. M. (2002) *Workflow Management: Models, Methods and Systems*. MIT press, Cambridge, MA

wikiHow: *How to create a workplan*, <http://www.wikihow.com/Write-a-Work-Plan>

Zigiaris, S. (2000): *Business process re-engineering BPR*, Report produced for the EC funded project INNOREGIO: dissemination of innovation and knowledge management techniques

CREDITE/RECUNOAȘTEREA DREPTURILOR DE AUTOR: :

Fig 1: Cadru de acțiune armonizat: Creat de Freepik.com

Fig 2: Scenarii de pornire a procesului de armonizare: Creat de Shahsoft - Freepik.com

Fig 3: Etapele procesului de armonizare: Creat de Freepik.com

Fig 4: Metoda Walt Disney: Creat de designbean - Freepik.com

Fig 5: Program de monitorizare armonizată a PAED și PMUD: Creat de Stefano Alessandrini

Fig 6: Privire de ansamblu asupra modelelor majore de finanțare non-financiare/donații: Creat de Freepik.com

Fig 7: Privire de ansamblu asupra modelelor majore financiare/investiționale de crowdfunding: Creat de Freepik.com

A.3 CHESTIONAR PENTRU AUTO-EVALUARE



Chestionar pentru auto-evaluare

Actualul chestionar de auto-evaluare este destinat echipelor din cadrul autorităților locale pentru a monitoriza independent implementarea procesului de armonizare, urmând pașii preconizați. Prin urmare, nu ar trebui să se folosească la sfârșitul procesului, ci mai degrabă pe parcursul dezvoltării acestuia, pentru a se asigura că toate acțiunile prevăzute au fost realizate și rezultatele relevante obținute înainte de trecerea la următoarea etapă. Parcurgerea chestionarului este o ocazie de a vă auto-evalua performanța în implementare, de a decide cu privire la orice ajustare necesară și de a regândi proiectarea și calendarul acțiunilor care urmează să fie întreprinse.

Conținutul acestui chestionar reflectă numai punctul de vedere al autorului, iar Agenția Executivă pentru Întreprinderi Mici și Medii (EASME) nu poate fi făcută responsabilă de nici o utilizare a informațiilor conținute.



SIMPLA a primit finanțare conform acordului de grant N.695955 prin Programul Horizon 2020 pentru cercetare și inovare, derulat de Uniunea Europeană.

Pasul 1: Inițierea

Angajamentul politic:

A fost asigurat un angajament politic solid înainte de a începe procesul de armonizare?

Există o declarație formală care conține o viziune armonizată privind mobilitatea durabilă, adaptarea la energie și climă și numirea unui coordonator de armonizare pentru gestionarea procesului?

Stabilirea echipei de armonizare:

Au fost definite abilitățile necesare finalizării procesul de armonizare?

A fost desemnată echipa principală de armonizare?

Sunt necesari consultanți externi, precum și personal intern?

A fost elaborat un buget preliminar pentru acest proces?

A fost definită structura întregii echipe (inclusiv a colaboratorilor dintr-o gamă largă de departamente și unități)?

A fost definit un sistem pentru colectarea și partajarea datelor în cadrul echipei pe parcursul procesului de armonizare?

Sfârșitul Pasului 1: Inițierea: dacă sunteți mulțumit de rezultat, treceți la Pasul 2, în caz contrar faceți o listă a informațiilor lipsă și a acțiunilor corective care trebuie întreprinse, luați măsurile necesare și re-parcurgeți Pasul 1 din cadrul acestui chestionar de auto-evaluare.

Pasul 2: Planificarea

Evaluarea inițială:

Au fost revizuite procedurile legate de proiectarea/implementarea PAED/PAEDC și PMUD la un nivel satisfăcător, evaluate fiind și eficiența și eficacitatea performanțelor actuale?

A fost efectuată o revizuire completă a legislației relevante de la nivel UE/național/regional?

A fost efectuată o analiză completă a surselor de informații externe și interne utilizate?

S-a efectuat o revizuire completă a altor planuri locale/regionale/naționale relevante în domeniul planificării energetice, a mobilității și a adaptării/atenuării schimbărilor climatice?

Au fost definite oportunități de îmbunătățire și armonizare a formei în care este realizat și implementat un PAED/PAEDC și PMUD?

Implicarea partenerilor și a părților interesate:

Este clară distincția dintre parteneri și celelalte părți interesate pentru toți cei implicați în proces?

Au fost clar identificate părțile interesate și eventualii parteneri?

A fost elaborat un plan clar pentru implicarea lor?

A fost definit calendarul, metodologia, rezultatele așteptate și soluțiile pentru transferul rezultatelor consultărilor în planuri?

Au fost informați corespunzător partenerii și părțile interesate cu privire la rolurile și contribuțiile preconizate ale acestora și privind utilizarea informațiilor și datelor colectate?

Planul de lucru:

A fost elaborat un plan complet de lucru dedicat procesul de armonizare?

Conține planul o definiție clară a obiectivelor, acțiunilor care trebuie puse în aplicare, responsabilităților, resurselor necesare, termenelor, riscurilor și constrângerilor?

Au fost create o organigramă și o diagramă Gantt pentru a reprezenta grafic procesul?

Sfârșitul Pasului 2: Planificarea: dacă sunteți mulțumit de rezultat, treceți la Pasul 3, în caz contrar faceți o listă a informațiilor lipsă și a acțiunilor corective care trebuie întreprinse, luați măsurile necesare și re-parcurgeți Pasul 2 din cadrul acestui chestionar de auto-evaluare.

Pasul 3: Implementarea

Armonizarea viziunii:

A fost stabilită și împărtășită o viziune comună și cuprinzătoare privind politicile energetice și mobilitatea durabilă, susținută de un angajament politic solid, cu toți actorii interni și externi relevanți și cu părțile interesate?

Schimbul de date:

Au fost stabilite proceduri adecvate pentru colectarea, stocarea și elaborarea în comun, coordonată, a datelor privind energia și mobilitatea?

A fost creată o bază de date dedicată și stabilite reguli de gestionare adecvate?

Seturi de date comune și metode de colectare a datelor pentru BEI/MEI și pentru analiza de context:

Au fost întreprinse acțiuni pentru optimizarea și coordonarea colectării datelor pentru definirea BEI/MEI și analiza de context?

Armonizarea anilor de referință și al cadrului de timp al monitorizării:

Au fost elaborate scenarii comune pentru PAED/PAEDC și PMUD?

Există dispoziții pentru alinierea termenelor și procedurilor de monitorizare?

Armonizarea acțiunilor:

Sunt acțiuni omogene și coerente de transport și mobilitate conținute atât în PMUD, cât și în PAED/PAEDC?

Au fost revizuite toate acțiunile din PAED/PAEDC și PMUD în scopul evaluării alinierii acestora la viziunea și obiectivele armonizării?

Au fost examinate temeinic toate repercusiunile acțiunilor de mobilitate asupra sustenabilității energetice, schimbărilor climatice și viceversa, pentru a defini acțiuni cu elemente care leagă aceste domenii?

Monitorizarea acțiunilor:

Sunt prevăzute resursele necesare pentru o revizuire periodică, în comun și potențiala adaptare a acțiunilor armonizate între PAED/PAEDC și PMUD?

Aprobarea oficială a planurilor:

Au fost aprobate planurile în Consiliul Local?

Sfârșitul Pasului 3: Implementarea: dacă sunteți mulțumit de rezultat, treceți la Pasul 4, în caz contrar faceți o listă a informațiilor lipsă și a acțiunilor corective care trebuie întreprinse, luați măsurile necesare și re-parcurgeți Pasul 3 din cadrul acestui chestionar de auto-evaluare.

Pasul 4: Monitorizarea și controlul asupra procesului de armonizare

Cum să evaluăm progresul armonizării:

A oferit acest chestionar de auto-evaluare rezultate pozitive?

Există acțiuni corective și/sau preventive care trebuie întreprinse?

A fost elaborat un plan de monitorizare în concordanță cu planul de lucru?

Conține planul de monitorizare o referință detaliată la programa proiectului, standardele de calitate a bugetului, și la prognoza de performanță?

Este comunicarea cu părțile interesate prevăzută ca un element relevant în procedurile de monitorizare?

Pasul 5: Actualizarea și continuarea

A fost elaborat un plan pentru monitorizarea și actualizarea constantă a planurilor (la fiecare doi ani)?

Au fost concepute măsuri pentru a evalua atât impactul asupra sustenabilității energetice și a mobilității cât și asupra eficacității procesului de armonizare?

DESCĂRCAȚI CHESTIONARUL DE AUTO-EVALUARE:

[HTTP://WWW.SIMPLA-PROJECT.EU/RO/GHIDUL-SIMPLA/APENDICE/CHESTIONAR-PENTRU-AUTO-EVALUARE/](http://www.simpla-project.eu/ro/ghidul-simpla/apendice/chestionar-pentru-auto-evaluare/)

A.4 ȘABLON PENTRU RAPORTUL DE ARMONIZARE



Șablon pentru Raportul de Armonizare

The content of this presentation reflects only the author's view and the Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises (EASME) is not responsible for any use that may be made of the information it contains.



SIMPLA has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 695955

1. Inițierea

Descrieți ce ați făcut pentru a iniția procesul de armonizare conform pașilor următori:

1.1 Angajamentul politic

Descrieți cum a fost asigurat angajamentul politic și în ce formă a fost făcut..

1.2 Stabilirea echipei de armonizare

Descrieți cum a fost stabilită echipa de armonizare și care sunt membrii acesteia, incluzând abilitățile și competențele acestora.

2. Planificarea

Descrieți ce ați făcut în scopul planificării procesului de armonizare conform pașilor următori:

2.1 Evaluarea inițială

Descrieți modul în care a fost parcursă legislația relevantă de la nivel UE/național/regional, precum și alte planuri locale/regionale/naționale relevante în domeniul sustenabilității energetice și în procesul de adaptare/atenuare la schimbările climatice care au fost parcurse.

2.2 Implicarea partenerilor și a părților interesate

Descrieți ce parteneri și părți interesate ați identificat și care au fost metodele și planificarea în timp pe care ați utilizat-o pentru a-i implica.

2.3 Planul de lucru

Descrieți succint acțiunile, planificarea în timp și responsabilitățile incluse în planul dvs. de lucru.

3. Implementarea

Descrieți cum ați modificat PAED-ul/PAEDC-ul și PMUD-ul conform pașilor următori:

3.1 Armonizarea viziunii

Descrieți noua viziune holistică a politicilor comune planurilor de energie durabilă și mobilitate urbană.

3.2 Schimbul de date

Descrieți procedurile pe care le-ați întreprins în comun pentru colectarea, stocarea și elaborarea, coordonată a datelor privind energia și mobilitatea.

3.3 Seturi de date comune și metode de colectare a datelor pentru BEI/MEI și pentru analiza de context

Descrieți metodele pe care le-ați utilizat pentru coordonarea colectării datelor pentru definirea BEI/MEI și analiza de context.

3.4 Armonizarea anilor de referință și al cadrului de timp al monitorizării

Descrieți cum ați întreprins alinierea termenelor și procedurilor de monitorizare pentru PAED/PAEDC și PMUD.

3.5 Armonizarea acțiunilor

Descrieți elementele de legătură pe care le-ați introdus între:

- A) Acțiunile din PAED/PAEDC cu repercursiuni asupra mobilității și acțiunilor din PMUD
- B) Acțiunile din PMUD cu repercursiuni asupra sustenabilității energetice, schimbărilor climatice și acțiunilor din PAED/PAEDC

3.6 Monitorizarea acțiunilor

Descrieți resursele pe care le-ați alocat în scopul monitorizării în comun a implementării acțiunilor din ambele planuri și revizuirea acestora când este necesar.

3.7 Aprobarea oficială a planurilor

Descrieți cum a fost PAED-ul/PAEDC-ul armonizat cu PMUD-ul aprobat în consiliul local.

4. Monitorizarea procesului de armonizare

Descrieți cum ați realizat monitorizarea progresului procesului de armonizare și a planului de monitorizare (în concordanță cu planul de armonizare) pe care l-ați produs.

5. Actualizarea și continuarea

Descrieți acțiunile planificate pentru revizuirea periodică a versiunii armonizate de PAED/PAEDC cu PMUD pe baza rezultatelor monitorizării.

ESCĂRCAȚI ȘABLONUL PENTRU RAPORTUL DE ARMONIZARE:

[HTTP://SIMPLA-PROJECT.EU/DOCUMENT_GUIDELINES/SIMPLA_HARMONIZATION_REPORT.DOCX](http://SIMPLA-PROJECT.EU/DOCUMENT_GUIDELINES/SIMPLA_HARMONIZATION_REPORT.DOCX)