

Caiet de Sarcini

Pentru achiziția serviciului cu titlul:

"Expertiză tehnică externă necesară elaborării planului de acțiune al proiectului S3UNICA"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Ofertele prezentate, care se abat de la prevederile Caietului de sarcini, cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

1. Contextul achiziției

Agenția Locală a Energiei Alba – ALEA implementează proiectul nr. PGI06201 S3UNICA "Smart SpecialiSation UNIVercity Campus", în traducere: Specializare inteligentă pentru Campus universitar" cofinanțat în cadrul programului de cooperare interregională al Comisiei Europene - INTERREG EUROPE. Proiectul este coordonat de Regiunea autonomă Friuli Venezia Giulia (Italia), implementat de un consorțiu format din 9 organizații partenere provenind din 5 state Europene și implementat pe durata a 48 de luni, în perioada 1 August 2019 - 31 Iulie 2023. S3UNICA își propune îmbunătățirea politicilor regionale și implementarea în ciclul de inovare a eficienței energetice în clădirile din campusuri universitare (de la invenție, prin testarea / validarea pieței, până la extindere) și îmbunătățirea ecosistemelor regionale și interregionale legate de acest sector. Acest lucru va accelera extinderea și schimbul de soluții inteligente adoptate și testate în campusul universitar și, prin urmare, va asigura triplul câștig al investițiilor, al creșterii economice, al clădirilor mai durabile din punct de vedere energetic și al îmbunătățirii nivelului de trai.

Pe perioada celor 4 ani de implementare a proiectului S3UNICA, partenerii proiectului se vor concentra pe îmbinarea activităților de învățare inter-regionale și anume schimburi de experiență și învățare reciprocă în cadrul unor ateliere regionale, pe colectarea și sistematizarea datelor prin implicarea actorilor cheie, pe transferul de cunoștințe tehnico – metodologice precum și pe diseminarea de informații către organizațiile interesate și către publicul larg.

În cadrul aplicației, fiecare organizație parteneră a proiectului S3UNICA a selectat un instrument politic de la nivel regional, propunându-și să îmbunătățească acest instrument cu scopul unei mai bune dezvoltări a sectorului eficienței energetice. În pregătirea propunerii de proiect, ALEA a ales ca instrument de politică vizat pentru a fi îmbunătățit Programul Operațional Regional

2014-2020, însă dat fiind faptul că momentul începutului proiectului S3UNICA coincidea cu sfârșitul perioadei de programare iar instrumentul vizat nu mai putea suferi îmbunătățiri, ALEA a decis să vizeze Planul de Dezvoltare al Regiunii Centru 2021-2027, precum și Programul Operațional Regional 2021-2027

În Faza 1 de implementare a proiectului S3UNICA, care va lua sfârșit în data de 31 iulie 2022, se va elabora, de către fiecare partener de proiect, un PLAN DE ACȚIUNE menit să ofere soluții cu privire la modul în care lecțiile învățate din cooperare vor fi utilizate în scopul de a îmbunătăți instrumentele de politică abordate în fiecare regiune.

Elaborarea planului de acțiune al proiectului S3UNICA, va fi realizată de către ALEA cu sprijinul unei organizații/specialist cu experiență relevantă în elaborarea de documente strategice în sectorul eficienței energetice, costurile contractării acestor servicii fiind prevăzute în bugetul proiectului SUPPORT la categoria "External expertise and services" – linia "External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan".

2. Obiectul achiziției:

Prestarea serviciilor de studii necesare susținerii elaborării planului de acțiune al proiectului S3UNICA.

Servicii de Studii – Cod CPV 79311000-7

Prestatorul va furniza servicii de expertiză externă pentru elaborarea Planului de acțiune pentru îmbunătățirea instrumentului politic Planul de Dezvoltare al Regiunii Centru 2021-2027, precum și Programul Operațional Regional 2021-2027, pornind de la experiențele, cunoștințele și modelele împărtășite de partenerii proiectului S3UNICA; îmbunătățirea acestor politici regionale este vizată să se realizeze prin implementarea ciclului de inovare al eficienței energetice în clădirile din campusuri universitare (de la invenție, prin testarea / validarea pieței, până la extindere) și îmbunătățirea ecosistemelor regionale și interregionale legate de acest sector. Planul de acțiune va cuprinde și foaia de parcurs specifică implementării acestuia.

Planul de acțiune va fi elaborat pornind de la modelul prezentat în cadrul Manualului de implementare a programului Interreg Europe (Action plan template). Planul de acțiune va integra lecțiile învățate în etapele anterioare de implementare a proiectului și va urmări transpunerea acestora în instrumentul de politică abordat. De asemenea, Planul de acțiune va conține propuneri privind mecanismul de monitorizare precum și indicatorii de realizare și rezultat, în corespondență cu indicatorii de realizare și rezultat propuși în cadrul proiectului S3UNICA.

Planul de acțiune va avea următoarea structura orientativă:

Capitolul: I. Introducere



Capitolul: II. Context regional

Capitolul: III. Prezentarea Planului de Dezvoltare al Regiunii Centru 2021-2027, precum și a Programului Operațional Regional 2021-2027

Capitolul: IV. Acțiuni pentru influențarea instrumentului politic abordat de proiect:

Capitolul: V. Mecanisme de monitorizare

Observații:

- La solicitarea achizitorului, prestatorul va participa la analizele de program organizate în perioada de prestare a serviciului, care se vor derula între achizitor și responsabilul de instrument de politică.
- Planul de acțiune va fi furnizat achizitorului ALEA în limba română în format electronic.
- Prestatorul se angajează să cedeze integral și exclusiv achizitorului toate drepturile de proprietate intelectuală care rezultă din realizarea contractului de servicii încheiat.
- Prestatorul va asigura achizitorul că, în realizarea planului de acțiune, nu a încălcat dreptul de proprietate intelectuală ale unor terțe persoane.

3. Perioada de prestare a serviciilor:

Serviciile vor fi prestate în perioada Decembrie 2021 (data semnării contractului) – 15 Aprilie 2022.

Etapele de execuție intermediare ale planului de acțiune vor fi următoarele:

- Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului drafturile finale ale instrumentelor de politică vizate
 - Planul de Dezvoltare al Regiunii Centru 2021-2027
 - Programul Operațional Regional 2021-2027
- Etapa de consultare în care Prestatorul și Achizitorul vor agree de comun acord măsurile identificate care vor fi introduse în planul de acțiune precum și structura detaliată a capitolelor
- Etapa de execuție a primului draft al planului de acțiune
 - Termen livrare: 20 ianuarie 2022
- Etapa de comunicare a eventualelor modificări propuse de către Beneficiar.
 - Termen comunicare: după derularea analizei draftului planului de acțiune la nivelul consorțiului proiectului precum și cu responsabilul de instrument de politică vizat.
- Etapa de operare de către Prestator a modificărilor propuse de către achizitor (dacă este cazul)
 - Termen de execuție: 10 zile

- Livrarea variantei finale a Planului de acțiune
 - Termen 31 martie 2022

Anexe la prezentului caiet de sarcini:

- Anexa 1 – Action plan template - Interreg Europe

4. Criterii de calificare (condiții de participare):

- Situația personală a candidatului sau ofertantului – atesta forma de organizare - certificatul constatator emis de ONRC (valabil la data prezentării). În cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. În cazul ofertanților ONG, Universități, Institute de cercetare – documente echivalente. În cazul unei asocieri, condițiile trebuie îndeplinite de fiecare dintre membrii asocierii.
- Capacitatea de exercitare a activității profesionale – atesta dreptul de a efectua prestațiile solicitate prin prezenta documentație de atribuire – existența codurilor CAEN 7022, 7220, 7320. Oricare din aceste coduri CAEN trebuie să fie înscrise în statutul firmei la data depunerii ofertei. În cazul ofertanților ONG, activitățile prevăzute de aceste coduri CAEN trebuie să fie înscrise în documentele statutare. În cazul unei asocieri, condițiile trebuie îndeplinite de fiecare dintre membrii asocierii
- Experiența profesională – atestă activitatea ofertantului în domenii relaționate cu obiectul contractului. Ofertantul are obligația să prezinte documente (contracte de servicii sau de finanțare, extrase din studii, documente de recepție a studiilor sau echivalent) care să ateste că, în ultimii trei ani, a realizat sau a participat la realizarea a cel puțin unei analize și colectare de date energetice, derulare activități de management energetic, realizarea unor planuri de acțiune în domeniul energetic. De asemenea, ofertantul va atașa CV-urile experților propuși pentru prestarea serviciilor. Aceștia vor trebui să dovedească o bună cunoaștere a problematicii eficienței energetice în campusuri universitare prin participarea la studii, analize, proiecte europene cu tematica legată de acest domeniu.

5. Criterii de atribuire

Atribuirea contractului de servicii se va realiza după criteriul cel mai bun raport calitate preț. Comisia de evaluare va lua în considerare 2 subcriterii în examinarea ofertelor:

1. Prețul
2. Experiența dovedită în elaborarea de planuri de acțiune în domeniul energetic. În cazul asocierilor, experiența se ia în considerare cumulativ. În cazul ofertanților unici, experiența experților nominalizați în oferta se ia în considerare cumulat cu experiența operatorului, cu condiția să nu se refere la aceleași activități.

- Nu vor fi luate în considerare ofertele care nu vor putea demonstra experiența minimă în elaborarea de analize, planuri de acțiune în domeniul energetic și o bună cunoaștere a domeniului a problematicei eficienței energetice în campusuri universitare prin participarea la studii, analize, proiecte europene cu tematica legată de acest domeniu.

6. Documentația ofertantului trebuie să conțină următoarele:

- 1) **Documentul ce atestă forma de organizare a ofertantului**
- 2) **Document** care atestă dreptul de a efectua prestațiile solicitate sau care atestă că ofertantul are activitate autorizată prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției
- 3) **Certificat de înregistrare fiscală** a ofertantului
- 4) **Oferta tehnică** detaliată în conformitate cu cerințele din specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini.
- 5) **Oferta financiară** care să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare. Valoarea totală va fi exprimată în lei fără TVA.
- 6) **Formularul de ofertă** conform modelului atașat
- 7) **Declarație privind neîncadrarea** în prevederile art. 59-60, art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice – conform modelului atașat
- 8) **Documente doveditoare a experienței tehnice**
- 9) **CV-urile experților** propuși pentru prestarea serviciilor.

7. Valoarea contractului

Suma maximă disponibilă pentru prestarea serviciilor descrise în capitolul Obiectul achiziției este de **20000 Lei** (valoare fără TVA) cu toate cheltuielile incluse (salariu net + obligații angajat + obligații angajator + cheltuieli de deplasare).

8. FACTORI DE EVALUARE

I. PUNCTAJ FINANCIAR ($P_{\text{financiar}}$)

Punctajul maxim pentru prețul ofertei este de **50 puncte** și se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor (prețul minim) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 50 puncte;
- pentru alt preț (preț n) se calculează punctajul astfel: $P_{\text{financiar}} = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 50$

II. PUNCTAJ TEHNIC (P_{tehnic})

Punctajul maxim pentru prețul ofertei este de **50 puncte** și se acordă astfel:

Ptehnic 1 - Experiența relevantă anterioară în activități de planificare din domeniul energetic (elaborare de planuri/ strategii energetice)

- 50 de puncte pentru 5 sau mai multe activități

- 40 puncte pentru 4 activități
- 30 puncte pentru 3 activități
- 10 puncte pentru 2 activități
- 5 puncte pentru 1 activitate

Punctajul final (Pfinal) acordat se va calcula după următoarea formula:

$$P_{\text{final}} = P_{\text{financiar}} + P_{\text{tehnic}}$$

După procesul de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare va ordona descrescător, în funcție de punctaj, ofertele transmise, urmând să fie declarată câștigătoare oferta care întrunește cel mai bun punctaj, fără a fi impusă o limită minimă.

9. Depunerea ofertei

Oferta (împreună cu toate anexele de la punctul 6 din prezentul caiet de sarcini) va fi încărcată pe SEAP și trimisă pe e-mail: contact@alea.ro până la data de 22.11.2021, ora 14:00.

Alba Iulia, 12.11.2021

Întocmit

Asistent manager, Tiberiu Toma



APROBAT

Director ALEA, Florinel Andronescu


